

Прием заявок осуществляется путем направления технико-коммерческого предложения на электронную почту ivanov.va@titan-group.ru, Иванов Вячеслав Анатольевич тел. +7 921 639 54 69.

В теме письма необходимо указать «Тендер (сайт) №...»

Начало подачи заявок на участие в тендере: с момента размещения на официальном сайте.

Окончание подачи заявок: до 12.00 МСК даты, указанной на официальном сайте.

Утверждаю:
Директор Департамента капитального
строительства ООО «Титан-Полимер»
Касимов Александр Иосифович

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №

На допроектирование и выполнение комплекса строительно-монтажных, электромонтажных, монтажу сетей и оборудования КИПиА, устройству инженерных сетей, монтажу технологического оборудования и трубопроводов под ключ на объекте: «Опытная установка полибутилентерефталата (ПБТ)» по адресу: 180502, Псковская область, район Псковский, Тямшанская волость, д. Моглино.

Заказчик	ООО «Титан-Полимер»
Исполнитель проекта	Выбирается на конкурной основе
Цель работ	Выполнение работ «под ключ» на объекте: «Опытная установка полибутилентерефталата (ПБТ)», а именно: допроектирование, строительно-монтажные работы, электромонтажные работы, монтаж сетей и оборудования КИПиА, устройство инженерных сетей, монтаж технологического оборудования и трубопроводов и т.д..
Срок выполнения работ	Начало – с даты подписания договора Окончание – декабрь 2025 г.
Источник финансирования	Собственные средства Заказчика и привлеченное финансирование
Исходные данные, предоставляемые Заказчиком	- Тома Рабочей документации 2165.4-АР, 2165.4-АОВ, 2165.4-АС, 2165.4-АТХ, 2165.4-ВК, 2165.4-ОВ, 2165.4-ПС, 2165.4-СКУД, 2165.4-СС, 2165.4-ТИ, 2165.4-ТХ, 2165.4-ТХМ, 2165.4-ЭМ, 2165.4-ЭО (АО РНЦ «Прикладная химия (ГИПХ)»)
Состав, виды, объем работ, выполняемых подрядчиком	В состав работ входят: Допроектирование и выполнение комплекса работ «Под ключ» на основании имеющейся рабочей документации: - Тома Рабочей документации 2165.4-АР, 2165.4-АОВ, 2165.4-АС, 2165.4-АТХ, 2165.4-ВК, 2165.4-ОВ, 2165.4-ПС, 2165.4-СКУД, 2165.4-СС, 2165.4-ТИ, 2165.4-ТХ, 2165.4-ТХМ, 2165.4-ЭМ, 2165.4-ЭО (АО РНЦ «Прикладная химия (ГИПХ)»)
Район строительства, особые условия	Псковская область, Псковский район, с.п. Тямшанская волость, зона ОЭЗ ППТ Моглино, д. Моглино, ООО «Титан-Полимер».
Виды строительства	Новое строительство
Сведения об участке строительства и планировочных ограничениях	Проектом предусматривается строительство объекта капитального строительства "Завод по производству полиэтилентерефталата (ПЭТ) и полибутилентерефталата (ПБТ)" (Псковская область, деревня Моглино, Особая Экономическая Зона (ОЭЗ) промышленнопроизводственного типа (ППТ) "Моглино"), размещаемого на второй промышленной площадке особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Моглино". В непосредственной близости от границ проектируемого объекта расположены:

	– с северной стороны на расстоянии 640 м – автомобильная дорога федерального значения А-212 (Псков-Изборск-граница с Эстонией); первая промышленная площадка ОЭЗ -на расстоянии 755 м; железная дорога Санкт-Петербург-Псков-Рига – на расстоянии 1450 м. – с западной стороны – ООО "Племрепродуктор Назия" - на расстоянии 500 м. Город Псков – на расстоянии около 8 км. Граница с Эстонией – на расстоянии около 45 км. Ближайшие селитебные территории: с северо-востока – д. Моглино на расстоянии 940 м; с юга – д. Тямша на расстоянии 1180 м; с востока – д. Чернецово на расстоянии 1500 м; с юго-запада – д. Станки на расстоянии 2700 м. Участок для размещения объекта представляет собой частично спланированную территорию, сформированную при строительстве завода Титан-Полимер.
Основные технико-экономические характеристики и показатели объекта	«Опытная установка полибутилентерефталата (ПБТ)» – трехэтажное модульное здание, расположенное в осях 1-6/А-Г, с размерами в осях 10,5х7,5 м и высотой от планировочной отметки земли (-0,180) до карниза – 7,7 м. Конструктивная схема каркаса здания модульная. Степень огнестойкости здания III Класс функциональной пожарной опасности: Ф5.1 Категория по взрыво-пожароопасности: Б Класс конструктивной пожарной опасности: СО Уровень ответственности: 2 (нормальный)
Прочие условия	При производстве СМР возможно проведение работ в ночное время и выходные дни при соблюдении подрядчиком необходимых условий по ОТ и ТБ
Требования к выполнению строительно-монтажных работ	Производство строительно-монтажных работ должно осуществляться согласно: - Тома Рабочей документации 2165.4-АР, 2165.4-АОВ, 2165.4-АС, 2165.4-АТХ, 2165.4-БК, 2165.4-ОВ, 2165.4-ПС, 2165.4-СКУД, 2165.4-СС, 2165.4-ТИ, 2165.4-ТХ, 2165.4-ТХМ, 2165.4-ЭМ, 2165.4-ЭО (АО РНЦ «Прикладная химия (ГИПХ)»); - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 «Общие требования»; - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», часть 2 «Строительное производство»; - СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства; - СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты; - СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции; - СП 63.13330.2018. Свод правил. Бетонные и железобетонные конструкции; Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям проекта производства работ, СП, действующему законодательству РФ. Дополнительные требования: - оформление и согласование проекта производства работ;

	- оформление в установленном порядке Общего журнала работ согласно приказу от 2 декабря 2022 г. N 1026/пр; - оформление в установленном порядке специальных журналов в рамках выполняемых работ.
Требования к составу и оформлению исполнительной документации	Состав исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства регламентируется Приложением № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2023 г. N 344/пр., СП 543.1325800.2024 «Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», а также Регламентом «Формирование и ведение приемо-сдаточной документации при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте на объектах ООО «Титан-Полимер»»
Порядок выбора и применения материалов, изделий, конструкций, оборудования и их согласование застройщиком (техническим заказчиком)	Применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта.
Обеспечение строительства:	
машинами, механизмами	Осуществляется Подрядчиком в полном объеме в счет цены Договора.
оборудованием и материалами	Согласно разделительной ведомости
трудовыми ресурсами	Осуществляется Подрядчиком в полном объеме в счет цены Договора.
Гарантийные обязательства	Гарантийный срок на выполненные работы – 5 лет.
Мероприятия по утилизации строительных отходов	Выполнить в соответствии с действующим законодательством.
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Выполнить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
Данные в области нормирования	При проведении строительных работ руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации, требованиями действующих норм и правил и других нормативных актов, документов.
Мероприятия по ОТ и ПБ	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 «Общие требования»; СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», часть 2 «Строительное производство»; Положение об организации работ повышенной опасности ООО «Титан-Полимер» от 19.06.2023г.; Положение о взаимодействии с подрядными организациями в

	области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и экологии на объекте строительства ООО «Титан-полимер» от 21.03.2022г.; Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме П-ОЭБ-10-2024г.;
--	--

Приложения:

1. Передаваемая рабочая документация.
2. Разделительная ведомость

Контактное лицо:

Иванов В.А.- начальник отдела капитального строительства ООО «Титан-Полимер»
Тел. +7 921 639 54 69

Подготовил

Нач. ОКЕ [подпись] Иванов В.А.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ПП-_____**г. Псков****«___» _____ 2025 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Псковский завод «Титан-Полимер» (ООО «Титан-Полимер»), именуемое в дальнейшем, Заказчик, в лице генерального директора Матыцына Павла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «СМУ-60» (ООО СЗ «СМУ-60»), в лице директора Бакача Виталия Богдановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить в соответствии с техническими заданиями Заказчика комплекс строительно-монтажных работ на объекте: «Завод по производству полиэтилентерефталата (ПЭТ) и полибутилентерефталата (ПБТ)» в рамках этапа 2 проекта «Строительство комплекса по производству БОПЭТ-пленок мощностью до 72 000 тонн в год (Этап I) и ПЭТФ-гранул мощностью до 140 000 тонн в год и ПБТ – гранул мощностью до 80 000 тонн в год (с технической возможностью перехода на выпуск ПЭТФ-гранул до 140 000 тонн в год) (Этап II)», (далее Объект) по адресу: Псковская область, м. р-н Псковский, с.п. Тямшанская волость, д. Моглино, особая экономическая Зона ППТ Моглино, д. 67, и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы у Подрядчика и оплатить их.

В техническом задании должны быть указаны виды работ (объем и содержание), сроки (начальный, промежуточный (при необходимости) и конечный) выполнения данных работ.

1.2. Любые отклонения от рабочей документации, в том числе не влияющие на технологию и качество производства работ Объекта, Подрядчик обязан в письменном виде согласовывать с уполномоченным представителем Заказчика.

1.3. Цена работ определяется в техническом задании:

- в локально-сметном расчете (ЛСР), который является приблизительным (в этом случае формирование цены работ, и окончательная цена работ определяются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора), в этом случае стороны вправе применить Договорной коэффициент;

- в ценовом соглашении (протоколе согласования цены), в этом случае цена на выполняемые работы является твердой.

1.4. Вся документация, в том числе рабочие чертежи, дефектные ведомости, ведомости и сводные ведомости потребностей строительных материалов, спецификации оборудования, технические условия, паспорта и сертификаты на материалы, оборудование, конструкции и комплектующие изделия, а также другая документация, в объеме, необходимом для производства работ на Объекте, указанном в техническом задании, согласовывается Сторонами до начала производства работ по техническому заданию.

1.5. В ходе выполнения работ по каждому техническому заданию сроки их выполнения могут быть изменены путем подписания дополнительного соглашения, при этом никакие задержки и нарушения при выполнении работ со стороны Подрядчика не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ.

1.6. Настоящий Договор является рамочным. Технические задания по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору, сметная, рабочая и иная документация подписываются Сторонами по мере появления объемов работ на Объекте.

2. Формирование цены работ

2.1. Стоимость работ (далее - СМР) определяется ресурсно-индексным методом с учетом применения сборников ГЭСН сметных цен в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2022 года из ФСНБ-2022, в программном комплексе Гранд-Смета, с учетом сметных цен строительных ресурсов и информация об индексах изменения сметной стоимости строительства по группам однородных строительных ресурсов, рассчитанных и размещённых в

Заказчик _____

Подрядчик _____

ФГИС ЦС на текущий квартал текущего года по Псковской области. В случае отсутствия прямых расценок ГЭСН Заказчик оставляет за собой право применять ведомственные сборники базовых цен.

2.2. Формирование предельной цены материалов:

- затраты на материалы планируются в локально-сметном расчете по сборникам «Федеральные сметные цены на материалы, изделия, конструкции и оборудование, применяемые в строительстве» с учетом индекса изменения стоимости на текущий квартал текущего года по Псковской области. В случае отсутствия материалов в сборниках принимать стоимость по прайс-листам или коммерческим предложениям, согласованными с Заказчиком. При использовании материалов Подрядчика, их фактическая цена в полном объеме включается в акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) без внесения изменений в утверждённые ранее локальные сметные расчеты. Цена материалов в актах о приемке выполненных работ (форма КС-2) подтверждается счетами-фактурами и товарными накладными (форма ТОРГ № 12), согласованными с Заказчиком.

2.3. На основании сборников сметных норм дополнительные затраты при производстве работ в зимнее время (Приложение N 4 к Методике определения дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время, утвержденной приказом Минстроя России от 25.05.2021 N 325/пр), отражаются по фактически выполненной работе в зимний период в акте о приемке выполненных работ по форме КС-2.

Зимний период согласно Приложение N 4 к Методике определения дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время определяется с 10 ноября по 31 марта.

2.4. При расчёте дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время при выполнении работ по новому строительству устанавливаются дополнительные затраты с применением коэффициента, установленного в размере 1,2%.

2.5. Локально-сметные расчеты на работы, выполняемые внутри помещения, проводимые в зимний период времени, составляются без применения коэффициента на зимнее удорожание. Локально-сметные расчеты на работы, выполняемые снаружи помещения, на улице, проводимые в зимний период времени, составляются с применением коэффициента на зимнее удорожание.

Локально-сметные расчеты на работы, проводимые в летний период, составляются без применения коэффициента на зимнее удорожание.

2.6. В случае определения стоимости работ в локально-сметном расчете (ЛСР), окончательная цена работ определяется Сторонами путем внесения изменений в локально-сметный расчёт по факту выполнения работ и утверждается в дополнительном соглашении к Договору.

2.7. Общая цена Договора определяется по окончании срока выполнения работ путем суммирования стоимости фактически выполненных работ по всем Техническим заданиям.

3. Обязанности сторон

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Качественно и в срок выполнить работы, указанные в п. 1.1 настоящего Договора. В случае невозможности выполнения или своевременного выполнения работ Подрядчик обязуется в течение двух дней с того момента, когда ему стало известно о препятствующих выполнению работ обстоятельствах, письменно уведомить об этом Заказчика с указанием причины невозможности выполнения или своевременного выполнения работ, указанных в настоящем Договоре.

3.1.2. Уведомлять Заказчика письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте и/или в связи с исполнением настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь:

- авариях (в течение 2 (двух) часов);

- в течение суток - о любом несчастном случае, независимо от степени его тяжести по форме 1 «Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) Приложения №2 к приказу Минтруда России от 20.04.2022

Заказчик _____

Подрядчик _____

№ 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», а в течение трех дней после окончания расследования представлять копии материалов расследования несчастных случаев;

- хищениях и иных противоправных действиях (в течение 24 (двадцати четырех) часов);
- арестах и/или блокировании банковских счетов и/или иных обстоятельствах, влияющих на платежи между Сторонами (в течение 24 (двадцати четырех) часов);
- забастовках работников Подрядчика, действиях третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления прямо или косвенно касающихся исполнения обязательств Сторон по настоящему Договору (в течение 24 (двадцати четырех) часов);
- иных обстоятельствах, фактах, сообщениях в средствах массовой информации (СМИ) и т.п., влияющих на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору (в течение 24 (двадцати четырех) часов).

3.1.3. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

3.1.4. Установить режим работы Подрядчика при производстве работ самостоятельно, но с учетом соблюдения правил внутреннего распорядка, принятого Заказчиком на Объекте и безусловного соблюдения сроков выполнения работ.

3.1.5. До начала выполнения работ в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика документации согласовать ее путём подписания, при наличии замечаний – в указанный срок направить Заказчику замечания, которые должны быть согласованы Сторонами в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их получения Заказчиком.

Право согласования рабочей документации со стороны Подрядчика предоставляется ответственному лицу (ФИО), назначенному приказом Подрядчика и действующему на основании доверенности.

3.1.6. Приступить к выполнению работ по настоящему Договору после:

подписания Сторонами акта допуска к выполнению строительных работ и акта передачи строительной площадки Подрядчику. В акте передачи строительной площадки должно быть указано:

- схема места расположения площадки относительно объектов недвижимости (при наличии),
- факт наличия/отсутствия мусора, отходов, средств производства и горюче-смазочных материалов, образованных в ходе выполнения работ, оборудования, строительной техники, излишков материалов и т.п., временных зданий, сооружений,
- соответствие строительной площадки экологическим требованиям и санитарным нормам.

3.1.7. Обеспечить своими силами и средствами за свой счёт сооружение временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения работ, размещения работников Подрядчика.

3.1.8. Ежемесячно до 20-го числа каждого месяца Подрядчик представляет Заказчику Ежемесячный отчет Подрядчика (Приложение № 11).

3.1.9. В случае обнаружения недостатков при приемке выполненных работ, устранить недостатки своими силами и за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

3.1.10. Обеспечивать и контролировать свои действия в целях сохранения здоровья, создания безопасных условий труда, сбережения окружающей среды, безопасности работающих, привлекать квалифицированный, опытный персонал, обученный по вопросам охраны труда.

3.1.11. Принимать все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, близлежащим трубопроводам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим

Заказчик _____

Подрядчик _____

сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в т.ч. зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр.

3.1.12. Привлекать Субподрядчиков к исполнению обязательств по настоящему Договору только по письменному согласованию с Заказчиком, при этом Подрядчик гарантирует, что любой Субподрядчик, привлеченный к выполнению работ от лица Подрядчика, выполняет их в соответствии с действующим законодательством.

3.1.13. Выполнять и контролировать (не допускать) выполнение работниками Подрядчика и Субподрядчиков законодательных и нормативных требований в области экологии, производственной, противопожарной безопасности, охраны труда и санитарии, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения в соответствии с действующими в РФ законодательными, нормативно-правовыми и нормативными актами при выполнении работ на территории Заказчика.

3.1.14. Использовать при выполнении работ по настоящему Договору и передвижении по территории и иным объектам Заказчика исправные автотранспортные средства с предварительным прохождением технического осмотра, исправные механизмы, инструменты, приспособления, а также вагоны-бытовки, отвечающие требованиям пожарной и электрической безопасности.

3.1.15. Соблюдать требования по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах Заказчика.

3.1.16. Соблюдать требования Положений «О взаимодействии с подрядными организациями в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и экологии на объекте ООО «Титан-Полимер», «О пропускном и внутриобъектовом режиме на ООО «Титан-Полимер», «Порядка по организации безопасного проведения огневых, газоопасных, ремонтных и других работ повышенной опасности на объекте ООО «Титан-Полимер», а также регламентов «Формирование сметной стоимости и актов выполненных работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте на объектах ООО «Титан-Полимер», «Формирование и ведение приемо-сдаточной документации при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте на объектах ООО «Титан-Полимер».

Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с указанными Положениями и Регламентами Заказчика.

3.1.17. Постоянно поддерживать чистоту и порядок на закрепленных за ним строительных площадках, рабочих местах, в подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

3.1.18. После окончания работ сдать восстановленное благоустройство территории, где производились работы в следующем порядке:

- в течение 14 (четырнадцать) календарных дней, следующих за датой подписания Акта финального завершения (Приложение №10), Подрядчик вывозит со строительной площадки все собственное оборудование и строительную технику, излишки материалов и т.п., производит по согласованию с Заказчиком демонтаж возведенных им временных зданий и сооружений и оставляет после себя Объект, и строительную площадку в состоянии, соответствующим экологическим требованиям и санитарным нормам.

3.1.19. Самостоятельно организовать свою работу и обеспечить охрану труда при выполнении работ. Заказчик не осуществляет страхование Подрядчика от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также не производит оплату за него страховых взносов по данному виду страхования в Фонд социального страхования.

3.1.20. Обеспечивать охрану находящихся на строительной площадке материалов и оборудования, в том числе поставленных Заказчиком, но ставших не востребованными при внесении корректировок в рабочую документацию (исключение из рабочей документации, изменение технических характеристик материалов и/или оборудования), строительной техники и расходных материалов в течение срока выполнения работ до подписания Сторонами Акта о приёмке выполненных работ по настоящему Договору.

3.1.21. При приёмке, транспортировке, складировании и хранении материалов и оборудования обеспечить принятие мер, предотвращающих их утрату (гибель), порчу и/или повреждение. В случае утраты (гибели), порчи и/или повреждения материалов и оборудования, Заказчик _____ Подрядчик _____

принятых Подрядчиком, допоставка (замена) необходимого количества материалов и оборудования осуществляется за счёт Подрядчика.

3.1.22. Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы, связанные с возмещением ущерба, возникшего по вине Подрядчика при выполнении работ по настоящему Договору.

Размер ущерба, причинённого имуществу Заказчика, Подрядчика, третьих лиц определяется по согласованию сторон путём создания совместной комиссии или привлечения независимой оценочной организации.

3.1.23. Подрядчик обязуется возместить Заказчику документально подтвержденные расходы, связанные с оплатой Заказчиком объемов электроэнергии, затраченных Подрядчиком при выполнении работ на Объекте.

Возмещение расходов Подрядчиком производится ежемесячно до 22-го числа месяца следующего за отчетным, на основании Акта о расходе и стоимости электроэнергии (Приложение № 8).

Расходы Заказчика по электроэнергии рассчитываются следующим образом:

- при наличии на Объекте поверенных счетчиков, расход электроэнергии рассчитывается математическим методом – путем вычитания из суммы на конец месяца суммы на начало соответствующего месяца, получившаяся разница является расходом электроэнергии, который Подрядчик возмещает Заказчику в предусмотренном выше порядке;

- в случае, если на Объекте отсутствует поверенный счетчик, Подрядчику необходимо в течение 10-ти календарных дней с даты подписания настоящего Договора, предоставить Заказчику письмо с перечислением оборудования (инструмента, машин и т.д.), которое будет использоваться при выполнении работ с обязательным указанием объема электроэнергии потребляемого указанным оборудованием за один час работы и общую продолжительность работы (расход электроэнергии в указанном случае будет рассчитываться путем перемножения объема электроэнергии потребляемого оборудованием на продолжительность (время) его работы).

Осуществлять контроль за подключением к электросетям и объемом электроэнергии, потребляемой Подрядчиком, будет ответственное лицо Заказчика.

Расход и итоговая стоимость электроэнергии, возмещаемая Подрядчиком, указывается последним в Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) (п. 5.5 настоящего Договора) и минусуется из общей стоимости работ по указанному акту.

3.1.24. На основании Договора об оказании услуг банковского сопровождения №К963/144-207 от 12.08.2020 г., заключенного между Заказчиком и АО «Газпромбанк», Подрядчик обязуется:

- производить расчеты по настоящему Договору через АО «Газпромбанк», Российская Федерация, ИНН 7744001497 (далее – Банк) путем заключения Договора банковского счета с Банком (далее – Договор счета), если Договор счета ранее не был заключен Исполнителем и Банком»;

- в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора заключить с Банком дополнительное соглашение (далее- Дополнительное соглашение) к Договору счета на условиях оферты Банка, которая прилагается к настоящему Договору (Приложение №13). При подписании настоящего Договора Подрядчик акцептовал оферту Банка (Приложение № 12).

3.1.25. Подрядчик обязуется предварительно письменно согласовывать с Заказчиком условия Договоров субподряда, заключаемых со своими субподрядчиками, участвующими в Сопровождаемом проекте (далее – Договоры субподряда) и предоставлять Заказчику заверенные копии Договоров субподряда в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их заключения.

3.1.26. Подрядчик обязуется при заключении Договоров субподряда включать идентичные условия по банковскому сопровождению Сопровождаемого проекта, какие установлены настоящим Договором для Подрядчика.

3.1.27. Осуществлять еженедельный вывоз мусора, отходов, средств производства и горюче-смазочных материалов, образованных в ходе выполнения работ, за территорию строительной площадки собственным транспортом и за свой счет. Сдавать всю необходимую экологическую отчетность. Сдавать на захоронение, обезвреживание и утилизацию
Заказчик _____ Подрядчик _____

образовавшиеся отходы организациям, имеющим необходимую лицензию, самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.28. До начала выполнения работ:

- представить Заказчику Гарантийное письмо по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Договору и справку по видам работ персонала, задействованного в выполнении комплекса строительно-ремонтных работ с документами, подтверждающими квалификацию и прохождение обучения работниками Подрядчика по форме согласно Приложению № 16 к настоящему Договору;

- подавать уточненные данные при появлении новых работников и видов работ;
- обеспечить прохождение работниками Подрядчика/Субподрядчика вводного инструктажа. Ответственность за прохождение работниками вводного инструктажа лежит на Подрядчике.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала выполнения работ предоставить Подрядчику для согласования документацию, указанную в п. 1.4 настоящего Договора, согласно соответствующему техническому заданию.

3.2.2. Оплатить выполненные качественно и в срок работы согласно условиям настоящего Договора. Качество выполненных работ подтверждается уполномоченным представителем службы строительного контроля Заказчика и должно соответствовать требованиям рабочей документации, ЛСР, иным оформляемым согласно условиям настоящего Договора документам.

3.2.3. Не вмешиваться в деятельность Подрядчика, за исключением случаев, когда работы ведутся в нарушение условий настоящего Договора.

3.2.4. Участвовать в приёмке скрытых работ, подписывать Акты освидетельствования скрытых работ.

3.2.5. Принять выполненные работы в установленном настоящим Договором порядке либо заявить мотивированный отказ от их приемки.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. Уполномоченные представители Заказчика обеспечивают инспектирование, не нарушая нормальный режим выполнения Подрядчиком условий настоящего Договора.

3.3.2. Заказчик до начала выполнения работ по настоящему Договору предоставляет Подрядчику перечень лиц Заказчика осуществляющих строительный контроль и надзор за производством работ, соблюдением Подрядчиком графика выполнения и качества работ, проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям настоящего Договора и проектной документации и которые имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода производства работ.

Лица, осуществляющие контроль и надзор вправе:

- осуществлять контроль за исполнением (Подрядчиком и Субподрядчиками) указаний и предписаний;

- выдавать предписания в письменной форме о прекращении или временной приостановке работ при выявлении фактов нарушения Подрядчиком и Субподрядчиками организации, методов и технологии ведения работ, определенных проектом организации работ, отступлении от требований к качеству работ, применяемых материалов и конструкций, предусмотренных технической документацией и обязательным для сторон требованиям СНиП, до устранения выявленных нарушений с занесением соответствующей записи в журнале производства работ;

- осуществлять промежуточную приёмку ответственных конструкций;

- ежемесячно осуществлять проверку и приемку промежуточных работ, выполненных по каждому этапу за календарный месяц, в целом по каждому этапу, а также окончательных работ, обозначенных в Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2), по предоставленному Подрядчиком комплекту документов. Комплект документов на предъявляемый объем работ (исполнительная документация, чертежи, схемы, Акты и т.п.) предоставляется Подрядчиком в

Заказчик _____

Подрядчик _____

3-х экземплярах;

- осуществлять контроль за правильностью ведения Подрядчиком строительной документации, предусмотренной действующим законодательством (общий журнал работ, журнал сварочных работ, журнал бетонных работ, актов, исполнительных схем и т.д.);
- устанавливать порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной нормативными документами.

3.3.3. Вмешаться в производство работ только если Подрядчик и/или Субподрядчик:

- своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования;
- нарушает требования охраны труда, промышленной, экологической, противопожарной безопасности, требования законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии, правила внутреннего трудового распорядка, требования иной технологической и нормативно-технической документации;
- выполняет работы с нарушением согласованного срока, если окончание их в срок оказывается под угрозой срыва;
- допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами.

В этих случаях Заказчик вправе потребовать от Подрядчика и Субподрядчиков устранить указанные нарушения вплоть до запрета на выполнение Подрядчиком и Субподрядчиками всех или отдельных работ до устранения Подрядчиком и Субподрядчиками выявленных нарушений, при этом данный перерыв в производстве работ не может быть причиной для переноса срока окончания работ. Если Подрядчиком и Субподрядчиками не будут приняты меры к устранению нарушений, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения убытков путем направления письменного уведомления о прекращении исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. Уполномоченные представители Заказчика обеспечивают инспектирование, не нарушая нормальный режим выполнения настоящего Договора.

3.4. Заказчик регулярно (раз в 3 (три) дня или по мере необходимости) проверяет и подтверждает записи в Общем журнале работ своей подписью.

3.5. Заказчик принимает возможные меры к своевременному оповещению Подрядчика об аварийных ситуациях, возникших по вине Заказчика, принимает меры к эвакуации работников Подрядчика и Субподрядчиков и приостанавливает выполнение работ. При этом график производства работ продляется на срок их приостановления.

4. Заверения Подрядчика

4.1. Подрядчик в соответствии со статьей 431.2 ГК заверяет, что:

- является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, единоличный исполнительный орган которого осуществляет функции по месту регистрации;
- получил все необходимые согласия, одобрения, а также иные разрешения, получение которых предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными и иными локальными актами Подрядчика.
- имеет необходимые разрешения и лицензии для ведения зарегистрированных видов деятельности по ОКВЭД.
- имеет все необходимые разрешения, ресурсы и полномочия для ее совершения.

Стороны пришли к соглашению, что в случае нарушения Подрядчиком указанных заверений Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 200 000 (двести тысяч) руб. за каждое нарушенное заверение. Неустойка подлежит взысканию сверх причиненных убытков и должна быть уплачена Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования.

4.2. Руководствуясь гражданским законодательством Российской Федерации, Подрядчик заверяет и гарантирует, что:

- уплачивает все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы
- Заказчик _____ Подрядчик _____

налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

-все операции Подрядчика по покупке товара у своих поставщиков, продаже товара, предоставлению услуг/работ полностью отражены в первичной документации Подрядчика и его поставщиков, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика и его поставщиков;

-Подрядчик гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности налог на добавленную стоимость (НДС), уплаченный Заказчиком Подрядчику в составе цены Товара/услуг/работ; гарантирует оплату НДС в бюджет;

-Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ достоверные первичные документы и гарантирует, что документы, передаваемые Поставщиком Покупателю по настоящему Договору подписаны уполномоченными лицами.

-Подрядчик обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов (в том числе, встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к предоставлению услуг/выполнению работ по настоящему Договору и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа.

-Подрядчик, предоставляя гарантии и заверения Покупателю, готов нести материальную ответственность перед заказчиком за нарушение указанных в данном Договоре гарантий и заверений и/или допущенных Подрядчиком нарушений (в том числе, налогового законодательства), отраженных во вступивших в законную силу Решениях Налоговых органов, в Постановлениях (Решениях) надзорных органов, принятых в отношении Заказчика.

В случае нарушения Подрядчиком, указанных в настоящем пункте Договора гарантий и заверений и/или допущенных Подрядчиком нарушений, отраженных во вступивших в законную силу Постановлениях (Решениях) надзорных органов, Подрядчик обязуется выплатить по требованию Заказчика штраф (Договорную неустойку) в размере:

-сумм НДС, уплаченных Заказчиком Подрядчику в составе цены товара/услуг/работ, в возмещении которых Заказчику отказано на основании вступивших в законную силу Решений налоговых органов;

-сумм НДС, в применении вычета, по которым отказано Решением налогового органа уплаченных заказчиком Подрядчику в составе цены товара /услуг/работ;

- сумм штрафных санкций (штраф и пени), до начисленных заказчику на основании Решений налоговых органов по итогам проверок.

5. Условия выполнения и порядок приемки работ

5.1. К проведению электродуговой сварки допускаются работники Подрядчика, прошедшие теоретические и практические испытания в соответствии с «Правилами аттестации сварщиков», утвержденными Госгортехнадзором РФ, а также в соответствии с требованиями Заказчика, имеющие удостоверение на право производства соответствующих сварочных работ и прошедшие обучение по безопасному производству газоопасных и огнеопасных работ. Технология сварки, применяемая Подрядчиком, должна быть аттестована.

5.2. Проведение ремонтных, огневых, газоопасных, земляных и других работ повышенной опасности разрешается только после оформления наряда-допуска.

5.3. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в настоящем Договоре использования либо для обычного использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в установленный по соглашению сторон срок. Если отступления в работе от условий настоящего Договора в установленный срок не были устранены, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать

Заказчик _____

Подрядчик _____

возмещения причиненных убытков, в том числе в виде упущенной выгоды за недовыпуск продукции, связанный с просрочкой Подрядчика.

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков. Заказчику предоставляется право поручить исправление недостатков третьим лицам за счет Подрядчика. Размер расходов может быть установлен путём привлечения экспертной организации.

5.4. При обнаружении необходимости проведения дополнительных работ Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору с приложением технического задания, в котором определяются виды работ (объём и содержание) и сроки выполнения. Цена работ указывается в дополнительном соглашении в соответствии с локально-сметным расчётом.

5.5. Сдача результата работ Подрядчиком производится ежемесячно до 20-го числа каждого месяца.

Выполненные Подрядчиком работы и их стоимость оформляются:

- Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2 по форме из Альбома унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100);

- Справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3 по форме из Альбома унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100),

- Актом о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ОС-3 по форме Приложения №2), подписанными обеими Сторонами.

В Акте о приемке выполненных работ и Справке о стоимости выполненных работ и затрат в обязательном порядке указываются Заказчик, Подрядчик и их адреса. Основанием для составления Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) является согласованный и подписанный специалистами Заказчика Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а из Альбома унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100).

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта о приёме выполненных работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

При наличии у Заказчика замечаний к документам Подрядчика, Заказчик, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, обязан вернуть Подрядчику документы с указанием необходимых доработок и разумного срока их устранения. Подрядчик обязан осуществить все доработки в согласованный Сторонами срок и направить Заказчику новый комплект документов. Заказчик обязан при получении от Подрядчика нового комплекта документов рассмотреть их, при отсутствии замечаний подписать и вернуть один экземпляр комплекта документов Подрядчику не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Работы считаются надлежащим образом выполненными и принятыми Заказчиком с момента подписания Актов о приемке выполненных работ Сторонами по отдельным выполненным работам. Акт Финального Завершения будет являться документом, которым Стороны подтвердили, что все работы по настоящему Договору выполнены в соответствии с его требованиями и условиями.

5.6. При выполнении работ с использованием материала Заказчика:

Заказчик передаёт Подрядчику материалы с оформлением Акта о приемке-передаче материалов по форме Приложения № 3. Одновременно со сдачей результата работ по каждому техническому заданию при оформлении документов, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, Подрядчик возвращает Заказчику неиспользованные материалы Заказчика с оформлением Акта о приёме-передаче материалов из монтажа (ремонта) по форме Приложения № 7. Передача материалов осуществляется уполномоченному лицу Заказчика, предоставившему в подтверждение

Заказчик _____

Подрядчик _____

полномочий доверенность.

Неиспользованные материалы Заказчика возвращаются по месту их получения от Заказчика, если иное дополнительно не определено Сторонами. В случае невозврата неиспользованных материалов Заказчика в указанный срок Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания установленного срока для возврата неиспользованных материалов Заказчика возместить Заказчику стоимость невозвращенных материалов по фактической учетной стоимости, сформировавшейся у Заказчика с учетом НДС.

Одновременно со сдачей результата работ по каждому техническому заданию при оформлении документов, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, Подрядчик представляет Заказчику Акт использования материалов Заказчика по форме Приложения № 6.

Стороны ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным производят сверку движения и остатков материалов по форме Отчёт о движении материалов Заказчика, Приложение № 5.

5.7. При выполнении работ из материала Подрядчика, он несет ответственность за ненадлежащее качество используемых материалов.

5.8. Если после приемки работ были обнаружены скрытые недостатки, Заказчик извещает об этом Подрядчика, который за свой счет обязан устранить выявленные недостатки в согласованный Сторонами срок. В случае отказа Подрядчика от устранения выявленных недостатков или несвоевременного их устранения, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, привлечь к их устранению третьих лиц без дополнительного согласования с Подрядчиком с возложением всех расходов за выполненные работы на последнего, которые Подрядчик должен вернуть Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчика. Расходы, связанные с устранением недостатков работ силами Заказчика или третьих лиц, возлагаются на Подрядчика, размер необходимых расходов может быть определён независимым экспертом.

5.9. Подрядчик, который привлек к исполнению настоящего Договора субподрядчика, несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком, при этом объем работ, выполняемых субподрядчиками, не должен превышать 25 % от объемов работ по каждому техническому заданию.

5.10. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, в том числе в виде упущенной выгоды за недовыпуск продукции, связанный с просрочкой Подрядчика.

5.11. Гарантийный срок на результат выполненных работ и установленные Подрядчиком материалы и оборудование устанавливается с момента подписания полномочными представителями сторон Акта финального завершения (Приложение №10) и составляет 5 лет.

5.11.1. В случае выхода из строя материалов и оборудования в период действия гарантийного срока, за исключением выхода из строя в связи с нарушением правил эксплуатации, Подрядчик производит их замену и монтаж своими силами за свой счёт в течение срока, согласованного с Заказчиком.

5.11.2. В случае выхода из строя в течение 5 лет с момента подписания полномочными представителями сторон Акта Финального Завершения, материалов и оборудования вследствие их некачественного монтажа, выполненного Подрядчиком, Подрядчик производит их замену и монтаж своими силами и за свой счет в течение срока, согласованного с Заказчиком.

5.11.3. Гарантийный срок в отношении новых материалов и оборудования, поставленных взамен дефектных, а также на результат работ по их замене начинает отсчитываться вновь с даты их замены, а в случае приостановки эксплуатации Объекта (его части), на котором производились работы, в связи с допущенными дефектами – с момента возобновления эксплуатации Объекта в целом или его соответствующей части.

6. Скрытые работы

6.1. Скрытые Работы подлежат приемке Заказчиком перед производством последующих
Заказчик _____ Подрядчик _____

работ.

6.2. Подрядчик письменно (возможно направление на e-mail Заказчика: info.tp@titan-group.ru), не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала приемки уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию. Копия уведомления в адрес Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, передается Подрядчиком представителям строительного контроля Заказчика. Дата приемки скрытых работ назначается Заказчиком. К уведомлению в адрес Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ должны быть приложены документированные результаты операционного контроля.

6.3. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы.

6.4. В случае если Заказчик был должным образом уведомлен о необходимости приемки скрытых работ и не прибыл в назначенное время, Подрядчик имеет право составить односторонний акт и закрыть работы, при этом ответственность за качество скрытых работ несет Подрядчик.

6.5. В случаях, если закрытие работ произведено без подтверждения Заказчиком, либо Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик, согласно указанию Заказчика, за свой счет должен открыть, а затем восстановить данную часть скрытых работ.

6.6. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным соответствующими нормативными документами.

6.7. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком, с указанием ненадлежащим образом выполненных работ и сроками их устранения. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (Три) рабочих дня, следующих за датой получения предписания, если иной срок не установлен Заказчиком в предписании, переделать эти работы для обеспечения надлежащего качества согласно рабочей документации, СНИП, СП, нормативно-технической документации и повторно предъявить их к приемке Заказчику. При наличии документального обоснования по согласованию с Заказчиком данный срок может быть увеличен.

7. Порядок оплаты и обеспечение обязательств

7.1. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в соответствии со Справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

7.2. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта о приёмке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по очередному заданию передать Заказчику счет-фактуру.

7.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком на расчетный счет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика Счета на основании Акта о приёмке выполненных работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), подписанных сторонами.

Иной порядок оплаты может быть согласован Сторонами в технических заданиях.

7.4. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору должно обеспечиваться следующими видами обязательств, если иное не установлено условиями технических заданий:

- в случае выплаты аванса (предварительной оплаты) - банковской гарантией возврата аванса на сумму аванса со сроком истечения не ранее, чем через 30 (тридцать) календарных дней после планируемой даты подписания Акта Финального Завершения. Копия банковской гарантии должна быть представлена Подрядчиком на согласование Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней до планируемой даты авансового платежа.

- банковской гарантией на исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору на общую сумму 10 (десять) % (процентов) от цены работ, срок действия которой начинается не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего

Заказчик _____ Подрядчик _____

Договора и заканчивается не ранее, чем через 180 (сто восемьдесят) календарных дней после подписания Акта Финального Завершения. Вместо банковской гарантии на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору может производиться удержание в размере 10% от цены выполненных и подлежащих оплате работ. Удержанные денежные средства подлежат возврату через 180 (сто восемьдесят) календарных дней после подписания Акта Финального Завершения.

В случае увеличения сроков исполнения настоящему Договору, истечения срока действия банковских гарантий (независимо от того, изменялись ли сроки по взаимному согласию Сторон или имело место неисполнение обязательств одной из Сторон), Подрядчик обязуется предоставить Заказчику новые предварительно согласованные Заказчиком банковские гарантии по настоящему Договору в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты, когда Подрядчик узнал или должен был узнать о несоответствии срока действия банковской гарантии требованиям, установленным настоящим Договором, но не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты окончания действия банковских гарантий, предоставленных по настоящему Договору, или в иные сроки, письменно согласованные с Заказчиком, с соблюдением всех условий, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. Исполнение всех денежных обязательств Заказчика перед Подрядчиком осуществляется только после выполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной п. 3.1.22 и предоставления всей необходимой исполнительной документации согласно Приложению №14 к настоящему Договору.

7.6. При расторжении настоящего Договора оплата производится за фактически выполненные работы в соответствии с Актами о приёмке выполненных работ. Суммы, полученные авансом сверх стоимости фактически произведённых работ, подлежат возврату Подрядчиком на счёт Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней после расторжения Договора.

7.7. Стороны обязуются ежемесячно проводить сверку расчётов путём подписания двустороннего акта сверки с ведомостью неоплаченных документов.

8. Ответственность

8.1. Подрядчик признает, что любые данные, включая рабочую документацию, могут быть неполными и не содержать всех необходимых для выполнения работ подробностей. В случае выявления в процессе выполнения работ очевидных ошибок проектной и рабочей документации и несоответствий нормам НТД, Подрядчик обязуется в письменной форме незамедлительно уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение работ до получения технических решений от Заказчика. Ошибки и пропуски в рабочей документации, которые Подрядчик выявил и/или имел возможность выявить, не должны использоваться Подрядчиком в ущерб качеству работ, и не могут служить в дальнейшем оправданием низкого качества и срока завершения выполненных им работ.

8.2. При нарушении действующих требований охраны труда (в том числе, но не исключительно – в случае неприменения в установленном законодательством порядке средств индивидуальной защиты и испытанных предохранительных средств), промышленной, экологической, противопожарной безопасности, требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии, правил внутреннего трудового распорядка, невыполнении требований иной технологической и нормативно-технической документации, а также неисполнении выданных предписаний, и сроков их исполнения, Подрядчик уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждое зафиксированное нарушение. Нарушения фиксируются актом, составленным работником Заказчика, назначенным ответственным за проведение выполняемых Подрядчиком работ. Акт о допущенных нарушениях (далее - Акт) – по форме Приложения № 4, со стороны Заказчика подписывает работник Заказчика, ответственный за проведение работ, со стороны Подрядчика – лицо, допустившее нарушение, либо иное уполномоченное Подрядчиком на подписание акта лицо. При отказе лица допустившего нарушение от подписания акта, факт отказа фиксируется в акте и удостоверяется подписями указанных выше лиц Заказчика. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своего обязательства.

8.3. В случае невыполнения Подрядчиком требований и предписаний строительного контроля Заказчика по устранению замечаний в части:

Заказчик _____

Подрядчик _____

- отсутствия разрешительной документации согласно действующим нормативным требованиям на производство работ более 10 (десяти) календарных дней (после определенного строительным контролем Заказчика срока), Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая) % (процента) от суммы фактически полученных авансовых платежей;

- невыполнения Подрядчиком требований строительного контроля Заказчика по замечаниям, связанным с допущенными Подрядчиком в процессе производства работ, отступлениями от требований проектной документации, несоблюдения правил и норм техники безопасности в течение 1 (одного) дня после определенного строительным контролем Заказчика срока, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай нарушения, при этом Заказчик имеет право приостановить выполнение работ, а Подрядчик возмещает Заказчику понесенные убытки в результате простоя и простоя Субподрядчиков;

- в случае допущения самовольного подключения электроустановок потребителей к электрическим сетям и трансформаторным подстанциям Заказчика Подрядчик выплачивает Заказчику сумму штрафа в размере 200 000 (двести тысяч) рублей за каждый случай

8.4. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, указанных в техническом задании, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости работ по соответствующему техническому заданию за каждый день просрочки, но не более 25 % от стоимости невыполненных в срок работ. Заказчик вправе удержать указанную неустойку из сумм, подлежащих оплате, за выполненные и принятые работы.

8.5. В случае нарушения Подрядчиком обязанностей, установленных настоящим Договором (за исключением сроков выполнения работ), Заказчик составляет Акт за каждое допущенное нарушение в порядке, определенном п. 8.2. Указанный акт также является основанием для применения неустойки в соответствии с Приложением №9.

В случае отсутствия нарушений в Приложении №9, к допущенному нарушению применяется неустойка в размере 0,1% в день от стоимости работ по каждому техническому заданию, выполняемому Подрядчиком в период, когда было допущено нарушение обязанностей до момента устранения нарушения, но не более 3 % от стоимости технического задания. Неустойка в указанном размере взимается за каждое допущенное нарушение.

8.6. В случае нарушения работниками Подрядчика, осуществляющими работы на территории Заказчика, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика (нахождение работников Подрядчика на проходной или на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; хищение (попытка хищения) имущества, находящегося в собственности и/или на территории Заказчика; курение в не установленном месте; использование работниками Подрядчика мобильной телефонной связи на территории технологических установок, товарно-сырьевых парков, сливо-наливных эстакад Заказчика, а также при управлении транспортным средством во время движения по территории Заказчика Подрядчик обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение.

8.7. Подрядчик в полном объеме возмещает понесенные Заказчиком убытки по ликвидации аварии, инцидента и их последствий, самостоятельно несёт все расходы по ремонту и восстановлению повреждённых во время выполнения работ существующих объектов, близлежащих трубопроводов, сетей электроснабжения, связи и прочих коммуникаций и других сооружений, а также по компенсации вреда, причинённого окружающей среде, в случае, если необходимость подобных затрат возникла по причине нарушения Подрядчиком правил, соблюдение которых является обязательным для Подрядчика при производстве работ по настоящему Договору в соответствии с условиями настоящего Договора и с требованиями законодательства РФ.

8.8. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от всех документированных претензий, требований, судебных исков и т.п. со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору при выполнении работ, а в случае возникновения таковых примет на себя оплату убытков, издержек и расходов, возникших у третьей стороны.

Заказчик _____

Подрядчик _____

8.9. В случае допущения Подрядчиком нарушений условий настоящего Договора стоимость работ подлежит уменьшению на сумму неустоек, предусмотренных настоящим Договором за соответствующее нарушение. Заказчик вправе (без ущерба для любых иных способов взыскания неустойки) взыскать сумму неустойки, подлежащую уплате Подрядчиком, из любых денежных средств, которые причитаются или будут причитаться к оплате Подрядчику. Уплата или удержание суммы такой неустойки не освобождает Подрядчика от его обязательств по завершению Работ или от каких-либо иных обязательств или обязанностей по Договору.

8.10. При нарушении сроков оплаты свыше 30 (тридцати) календарных дней Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку 0,1% от суммы, неоплаченной в срок, за каждый день просрочки, но не более 3% от указанной суммы.

8.11. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае если Подрядчик:

- не предоставит Заказчику оформленные Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством счет-фактуру (в том числе авансовую), товарную накладную, товарно-транспортную накладную или иной документ, необходимый Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора для надлежащего выполнения Заказчиком его обязанностей и/или реализации его прав как налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость («НДС», такие документы - «Документы по НДС») и/или

- не предоставит Заказчику оформленные Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством товарную накладную, товарно-транспортную накладную или иной документ, необходимый Заказчику в связи с настоящим Договором для надлежащего выполнения Заказчиком его обязанностей и/или реализации его прав как налогоплательщика по налогу на прибыль (такие документы – «Документы по налогу на прибыль», а вместе с Документами по НДС – «Документы для налогового учета»), в частности, для правомерного отражения Заказчиком в своем налоговом учете и налоговой отчетности расходов на приобретение товаров, работ или услуг по настоящему Договору при определении налоговой базы Заказчиком по налогу на прибыль;

- не исправит в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Подрядчиком требования Заказчика об исправлении обнаруженных ошибок либо неточностей в переданных Заказчику документах для налогового учета,

в этом случае, Подрядчик обязан возместить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком требования Заказчика, все фактически возникшие имущественные потери (связанные с документами для налогового учета) в пределах сложения следующих сумм:

- суммы налогового вычета по НДС, которую Заказчик мог бы получить, но не получил в соответствующем налоговом периоде из-за отсутствия у него одного или более надлежащим образом оформленных либо, если применимо, исправленных (уточненных) по требованию Заказчика документов по НДС, по состоянию на дату, когда такой вычет мог быть правомерно отражен в налоговом учете и налоговой отчетности Заказчика в соответствующем налоговом периоде,

- суммы, равной размеру налога на прибыль в отношении товаров, работ или услуг, передаваемых (предоставляемых) по настоящему Договору, в отношении которых Заказчику не был предоставлен какой-либо документ либо, если применимо, не был предоставлен исправленный (уточнённый) документ в части подтверждения обоснованности расходов по состоянию на дату, когда такой расход отражен в налоговом учете и налоговой отчетности Заказчика в соответствующем налоговом периоде.

В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса РФ в случае, если по итогам налоговой проверки в отношении Заказчика налоговый орган в соответствии со своим решением («Решение налогового органа»):

1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением настоящего Договора и/или

2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ,

услуг или иных объектов гражданских прав по настоящему Договору и/или

3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС,

в связи с тем, что:

а) Подрядчик нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по настоящему Договору, а равно по исчислению и перечислению Подрядчиком в бюджет НДС и/или

б) в отношении Подрядчика имелись или имеются какие-либо признаки недобросовестности при исполнении налоговых обязательств, в частности, признаки, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20.04.2010 № 18162/09 и от 25.05.2010 № 15658/09 или признаки, соответствующие критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок, утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ («Признаки недобросовестности») и/или

с) Подрядчик привлекал в качестве своих контрагентов (например, субподрядчиков, субпоставщиков) организации, не исполняющие либо ненадлежащим образом исполняющие свои налоговые обязанности или имеющие иные признаки недобросовестности либо контрагенты Подрядчика привлекали в качестве своих контрагентов (например, субподрядчиков, субпоставщиков) организации, не исполняющие либо ненадлежащим образом исполняющие свои налоговые обязанности или имеющие иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Подрядчик о данных фактах или нет) и/или

д) Подрядчик предоставил Заказчику счет-фактуру, товарную накладную, товарно-транспортную накладную или иной документ, необходимый Заказчику в соответствии с действующим законодательством для надлежащего исполнения Заказчиком обязанностей и/или реализации прав как налогоплательщика по НДС, оформленный с нарушением установленного порядка или с ошибками, такой документ был использован Заказчиком в целях исполнения обязанностей и/или реализации прав как налогоплательщика по НДС, но был признан налоговым органом в ходе налоговой проверки не соответствующими действующему законодательству, недопустимым или недостаточным для надлежащего исполнения обязанностей и/или реализации прав Заказчика как налогоплательщика по НДС»,

в данном случае, Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления Заказчика с приложением копии решения налогового органа возместить Заказчику имущественные потери, в пределах следующих сумм:

–суммы доначисленного Заказчику налога на прибыль и/или НДС в связи перечисленными обстоятельствами, в соответствии с решением налогового органа,

–суммы начисленных Заказчиком пеней на сумму доначисленных налогов в соответствии с вступившим в силу решением налогового органа,

–штрафы, начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой доначисленных налогов в соответствии с решением налогового органа.

При предоставлении от Подрядчика мотивированного отказа в течение 3 (трех) календарных дней от компенсации имущественных потерь с обязательным указанием на нарушения, допущенные в решении налогового органа, Заказчик вправе с учетом позиции Подрядчика обратиться в суд с заявлением об оспаривании указанного решения налогового органа. При этом, в судебном заседании обязательно участие Подрядчика в качестве третьего лица.

При отмене решения налогового органа, обязательства Подрядчика по компенсации имущественных потерь, связанных с указанным Решением, прекращаются.

При отказе судом в удовлетворении требований Заказчика об оспаривании решения налогового органа, Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты вступления судебного решения в законную силу возместить Заказчику имущественные потери в
Заказчик _____ Подрядчик _____

пределах сумм, указанных выше.

Кроме того, к имущественным потерям будут также относиться:

– доначисленные налоги, пени и штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу, в рамках которого оспаривалось решение налогового органа,

– судебные расходы Заказчика, в связи с оспариванием решения налогового органа, в пределах 500 000 рублей 00 копеек.

9. Конфиденциальность

9.1. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными и Стороны обязуются не разглашать его условия, как в течение срока его действия, так и в последующие 2 (Два) года с момента прекращения его действия, за исключением разглашения его условий по обоснованным и законным требованиям уполномоченных лиц.

9.2. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются все получаемые Подрядчиком и Заказчиком друг от друга в процессе исполнения Договора сведения, за исключением тех, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны от третьих лиц без участия Сторон.

Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо конфиденциальные сведения, кроме как в целях реализации настоящего Договора.

9.3. Подрядчик признает, что вся рабочая документация, переданная ему Заказчиком, является конфиденциальной информацией и не может быть передана или опубликована им без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.4. В течение срока выполнения работ или после их завершения Сторона, причинившая ущерб другой Стороне, возникший по причине какого-либо нарушения патентного или авторского права, товарной марки или названий, полностью возмещает его по всем действиям, претензиям, расходам и затратам.

9.5. Не считается разглашением условий настоящего Договора сообщение части его условий Субподрядчикам, налоговым органам, органам архитектурно-строительного надзора, страховым компаниям, указанным в настоящем Договоре, а также иным органам, в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Подрядчик несет полную ответственность за Субподрядчика перед Заказчиком в случае раскрытия Субподрядчиком либо его персоналом конфиденциальной информации, признанной таковой в соответствии с положениями настоящего Договора, перед третьими лицами.

9.7. Подрядчик обязуется предусмотреть в условиях Договора с Субподрядчиками положения о конфиденциальности аналогичные пунктам предусмотренным разделом 9 настоящего Договора.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор считается заключенным при достижении сторонами соглашения по всем существенным условиям, установленных Гражданским кодексом РФ, а также при выполнении Подрядчиком всех специальных существенных условий настоящего Договора, установленных для Подрядчика, связанных с сопровождением Банка Сопровождаемого проекта, при этом датой заключения настоящего Договора после его подписания будет считаться дата предоставления Подрядчиком Заказчику последнего из нижеследующих документов:

- заверенной Банком копии Дополнительного соглашения;
- заверенные Подрядчиком копии Договоров субподряда с условиями сопровождения Банком Сопровождаемого проекта.

Заказчик _____

Подрядчик _____

Срок окончания выполнения строительно-монтажных работ по настоящему Договору устанавливается в соответствии с техническими заданиями.

Срок действия настоящего Договора до _____, в части исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору – до полного исполнения. Если ни одна из сторон за 30 дней до срока окончания Договора не заявит о его расторжении Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год, количество пролонгаций не ограничено.

10.2. Заказчик вправе отказаться в любое время от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке без возмещения убытков Подрядчику, уведомив об этом Подрядчика в письменном виде, в том числе, результате следующих действий Подрядчика:

10.2.1. нарушение сроков выполнения работ, установленных техническим заданием и/или дополнительными соглашениями, на 20 календарных дней и более;

10.2.2. когда Подрядчик:

- допускает задержку начала выполнения работ более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- допускает два и более случая документально подтвержденных Заказчиком недостатков в работе, которые делают ее результат не пригодным для предусмотренного настоящим Договором использования и не исправляет их в разумный срок; и/или
- прекращает членство в саморегулируемой организации;
- при выполнении работ допускает случай нарушения требований охраны труда повлекший за собой несчастный случай в результате которого причинён тяжкий вред здоровью или охраны окружающей среды, или чрезвычайную экологическую ситуацию, ведущую к экологическому ущербу и т.д.

10.2.3. В иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

10.3. Споры, вытекающие из настоящего Договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Псковской области. До обращения в суд для Сторон обязательным является соблюдение претензионного порядка, при этом для ответа на претензию Стороне предоставляется семь рабочих дней с даты получения соответствующей претензии.

10.4. В случае неудовлетворения Подрядчиком обоснованных претензионных требований Заказчика либо не предоставления Подрядчиком мотивированного ответа на предъявленную претензию, Заказчик вправе удержать сумму претензионных требований из суммы оплаты за выполняемые работы.

10.5. Все документы в связи с Договором должны составляться в письменной форме и вручаться Сторонами друг другу под подпись либо направляться по почте и/или курьерской почтой с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции или юридическому адресу.

Стороны вправе осуществлять взаимодействие путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны Договора. Документы, переданные таким способом, будут иметь юридическую силу до предоставления впоследствии оригиналов документов, переданных средствами почтовой связи. Лицо, подписавшее настоящий Договор, дополнительные соглашения, спецификации, товарные накладные и другие документы, относящиеся к настоящему Договору, считается уполномоченным, и Сторона не может ссылаться в будущем на отсутствие полномочий у лица, подписавшего такой документ, как основание для освобождения её от обязательств.

Стороны гарантируют друг другу, что все лица, подписывающие настоящий Договор, любые приложения, дополнительные соглашения к настоящему Договору, а также накладные, товаросопроводительные документы, акты выполненных работ, акты сверки от имени стороны, являются надлежащим образом уполномоченными лицами этой стороны и Стороны не могут ссылаться в будущем на отсутствие полномочий у лица, подписавшего такой документ, как основание для освобождения её от обязательств и ответственности. Достоверность содержащихся в таких документах данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы. Оттиск печати, проставленный на документах, указанных настоящим пунктом, является прямым подтверждением их достоверности.

10.6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.7. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – Заказчику, один экземпляр – Подрядчику.

10.8. Приложения к Договору:

Приложение №1 – Форма «Техническое задание» с приложениями.

Приложение №2 – Форма «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ОС-3)»

Приложение №3 – Форма «Акт о приемке-передаче материалов»

Приложение №4 – Форма «Акт о допущенных нарушениях»

Приложение №5 – Форма «Отчет о движении материалов Заказчика»

Приложение №6 – Форма «Акт использования материалов заказчика»

Приложение №7 – Форма «Акт о приемке-передаче материалов из монтажа (ремонта)»

Приложение №8 – Форма «Акт о расходе и стоимости электроэнергии»

Приложение №9 - Перечень штрафных санкций

Приложение №10 – Форма «Акт финального завершения»

Приложение №11 – Форма «Ежемесячный отчет Подрядчика»

Приложение №12 - Форма «Акцепт оферты Банка»

Приложение №13 – Форма «Оферта Банка»

Приложение №14 – Перечень приемо-сдаточной документации, предъявляемой при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте на объектах ООО «Титан-Полимер»

Приложение № 15 - Гарантийное письмо о назначении ответственных

Приложение № 16 - Справка по видам работ

Приложение № 17 – Перечень согласованных банков

11. Адреса и подписи сторон

Заказчик

ООО «Титан-Полимер»

Юридический адрес:

180502, Псковская обл., м. р-н Псковский,
с.п. Тямшанская волость, д. Моглино, зона
особая экономическая Зона ППТ Моглино,
д. 67, стр. 1, пом. 101;

ОГРН 1186027001698

ИНН/КПП: 6037009410/603701001

БАНК ГПБ (АО) г. Москва

р/с 40702810300000125592

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

Подрядчик

ООО _____

Юридический адрес:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

БАНК _____

БИК: _____

к/сч.: _____

Генеральный директор

_____ П.А. Матыцын

М.П.

М.П.

Согласовано:

Утверждаю:

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

(ФОРМА)
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № _____

На выполнение комплекса работ по устройству покрытий из асфальтобетона в каркасно-тентовом ангаре размером 51х24 на территории завода по производству двухосноориентированной ПЭТ пленки (БОПЭТ).

Дата подписания	-----
Заказчик	ООО «Титан-Полимер».
Исполнитель проекта	-----
Цель работ, объект	Выполнение комплекса работ по устройству покрытий из асфальтобетона в каркасно-тентовом ангаре размером 51х24 на территории завода по производству двухосноориентированной ПЭТ пленки (БОПЭТ)
Срок выполнения работ	Начало: с даты подписания договора; Окончание: в течении 30 календарных дней с даты подписания договора. согласно Графику производства работ (Приложение № 3 к техническому заданию).
Источник финансирования	Собственные средства
Исходные данные, предоставляемые Заказчиком	- Ведомость объемов работ (Приложение № 1 к Техническому заданию); Схема расположения существующих дорожных плит (Приложение № 2 к Техническому заданию)
Состав, виды, объем работ, выполняемых подрядчиком	Согласно ведомости объемов работ (Приложение № 1 к Техническому заданию)
Стоимость работ, руб.	Общая максимальная стоимость работ по настоящему Техническому заданию определяется в соответствии с полученными коммерческими предложениями
Порядок оплаты	Авансирование в размере 50% Окончательный расчет в размере 50% по факту выполнения работ и подписания актов выполненных работ в течении 10 рабочих дней.
Обеспечение исполнения обязательств по договору	Банковская гарантия возврата аванса – не требуется ; Банковской гарантией на исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему договору – не требуется ; Удержание в размере 10% от цены выполненных и подлежащих оплате работ – не требуется .
Район строительства, особые условия	Псковская область, Псковский район, с.п. Тямшанская волость, зона ОЭЗ ППТ Моглино, д. Моглино, ООО «Титан-Полимер».

Заказчик _____

Подрядчик _____

Виды строительства	Текущий ремонт
Сведения об участке строительства и планировочных ограничениях	Особая Экономическая Зона (ОЭЗ) промышленнопроизводственного типа (ППТ) "Моглино"), размещаемого на второй промышленной площадке особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Моглино". В непосредственной близости от границ проектируемого объекта расположены: – с северной стороны на расстоянии 640 м – автомобильная дорога федерального значения А-212 (Псков-Изборск-граница с Эстонией); первая промышленная площадка ОЭЗ -на расстоянии 755 м; железная дорога Санкт-Петербург-Псков-Рига – на расстоянии 1450 м. – с западной стороны – ООО "Племрепродуктор Назия" - на расстоянии 500 м. Город Псков – на расстоянии около 8 км. Граница с Эстонией – на расстоянии около 45 км. Ближайшие селитебные территории: с северо-востока – д. Моглино на расстоянии 940 м; с юга – д. Тямша на расстоянии 1180 м; с востока – д. Чернецово на расстоянии 1500 м; с юго-запада – д. Станки на расстоянии 2700 м. Участок размещения объекта представляет собой частично спланированную территорию, сформированную при строительстве завода Титан-Полимер.
Основные технико-экономические характеристики и показатели объекта	В составе объекта: «Завод по производству двухосноориентированной ПЭТ пленки (БОПЭТ), Этап 1, «Завод по производству полиэтилентерефталата (ПЭТФ) производственной мощностью 480 тонн в сутки и двухосноориентированной ПЭТ пленки (БОПЭТ) производственной мощностью до 72 000т в год»." предусматриваются объекты вспомогательного назначения. Склад временного хранения каркасно-тентового типа с размерами 24 х 51 м предназначен для временного размещения комплектующих для упаковки продукции.
Прочие условия	-----
Требования к выполнению строительно-монтажных работ	Производство строительно-монтажных работ должно осуществляться согласно: • Градостроительный кодекс Российской Федерации; • СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 «Общие требования»; • СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», часть 2 «Строительное производство»; • СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства; • СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты;

	- СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции; - СП 63.13330.2018. Свод правил. Бетонные и железобетонные конструкции; Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям проекта производства работ, СП, действующему законодательству РФ. Дополнительные требования: - оформление и согласование проекта производства работ; - оформление в установленном порядке Общего журнала работ согласно приказу от 2 декабря 2022 г. N 1026/пр; - оформление в установленном порядке специальных журналов в рамках выполняемых работ обеспечить защиту тентового материала и каркаса ангара от загрязнения
Требования к составу и оформлению исполнительной документации	Состав исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства регламентируется Приложением № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2023 г. N 344/пр., СП 543.1325800.2024 «Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».
Порядок выбора и применения материалов, изделий, конструкций, оборудования и их согласование застройщиком (техническим заказчиком)	Применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта.
Обеспечение строительства:	Осуществляется Подрядчиком в полном объеме в счет цены Договора.
машинами, механизмами	Осуществляется Подрядчиком в полном объеме в счет цены Договора.
оборудованием и материалами	Осуществляется Подрядчиком в полном объеме в счет цены Договора.
трудовыми ресурсами	Осуществляется Подрядчиком в полном объеме в счет цены Договора.
Гарантийные обязательства	Гарантийный срок на выполненные работы – 5 лет. Гарантийный срок на материалы – 5 лет
Мероприятия по утилизации строительных отходов	Выполнить в соответствии с действующим законодательством.
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Выполнить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Данные в области нормирования	При проведении строительных работ руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации, требованиями действующих норм и правил и других нормативных актов, документов.
Мероприятия по ОТ и ПБ	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 «Общие требования»; СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», часть 2 «Строительное производство»; Положение об организации работ повышенной опасности ООО «Титан-Полимер» от 19.06.2023г.; Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и экологии на объекте строительства ООО «Титан-полимер» от 21.03.2022г.; Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме П-ОЭБ-10-2024г.;

В случае, если стоимость выполняемых Подрядчиком работ может привести к увеличению общей максимальной стоимости Работ, установленной настоящим Техническим заданием, Стороны обязаны согласовать такое изменение путем подписания Дополнительного соглашения.

Подрядчик обязан уведомить Заказчика о необходимости увеличения стоимости и/или объема, видов работ, с указанием причин и размера такого изменения. В отсутствие подписанного сторонами Дополнительного соглашения на изменение стоимости, такие работы оплате не подлежат.

Приложения:

1. Ведомость объемов работ.
2. Локально-сметный расчет или протокол согласования цены.
3. График производства работ.

Заказчик

Подрядчик

М.П.
« » _____ 20__ г.

М.П.
« » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Техническому заданию № ____ от ____
к Договору подряда № ____ от ____

Заказчик _____

Подрядчик _____

(Форма)

Ведомость объемов работ:

№п/п	Наименование работ	Ед. изм	Кол-во
---	-----	---	-----

Конец формы.

Форма согласована:

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Техническому заданию № ____ от _____

к Договору подряда № _____ от _____

ВАРИАНТ 1:

Заказчик _____

Подрядчик _____

(Форма)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ (СМЕТА) № _____
(смета составляется по форме на основании сметных нормативов с использованием программного продукта)

ВАРИАНТ 2:

(Форма)

Протокол согласования договорной цены

Общество с ограниченной ответственностью «Псковский завод «Титан-Полимер» (ООО «Титан-Полимер»), именуемое в дальнейшем, Заказчик, в лице генерального директора Матыцына Павла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, пришли к соглашению о цене на выполнение следующих видов работ:

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб., с НДС 20%	Общая цена, руб., с НДС 20%
1					
2					
ВСЕГО, руб., в том числе НДС 20 %:					

Дополнительные условия _____

Конец формы

Форма согласована:

Заказчик

Подрядчик

М.П.
« » _____ 20__ г.

М.П.
« » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Техническому заданию № ____ от ____
к Договору подряда № ____ от ____

(ФОРМА)

График производства работ (календарный план)

Заказчик _____

Подрядчик _____

СОГЛАСОВАНО:
Подрядчик

УТВЕРЖДАЮ:
Заказчик

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование этапов и видов работ	Ед.изм.	Объем	маш/дн чел/дн	Объём работ					
					Календарные дни					
1	2	3	4							
1										
2										
3										

Заказчик:

Подрядчик:

М.П.

М.П.

Конец формы
Форма согласована:

Заказчик

Подрядчик

М.П.
« » _____ 20__ г.

М.П.
« » _____ 20__ г.

Заказчик _____

Подрядчик _____

ФОРМА:

Организация
Подразделение
Исполнитель

ООО "Титан-Полимер"

по ОКПО

форма № ОС-3

Код

05766793

по ОКПО

номер

дата

Договор (заказ)

Период
выполне
ния
работ

по договору
(заказу)

фактический

с

по

с

по

Номер документа

Дата составления

АКТ

о приёме-сдаче отремонтированных, демонтируемых, реконструированных, модернизированных, вновь смонтированных объектов основных средств

Руководитель проекта ПЭТ

подпись

расшифровка подписи

"__" "__" 20__ г.

1. Сведения о состоянии объектов основных средств (строительства) на момент передачи в ремонт, на демонтаж, реконструкцию, модернизацию, монтаж:						
№ п/п	Наименование объекта основных средств (строительства)	Номер (Код)			Восстановительная (остаточная) стоимость, руб.	Фактический срок эксплуатации
		инвентарный (строительный)	технологический (позиция)	заводской		
1	2	3	4	5	6	7

2. Сведения о затратах, связанных с ремонтом, демонтажем, реконструкцией, модернизацией, монтажом объектов основных средств (строительства)									
№ п/п	Наименование объекта основных средств (строительства)	Вид работ	Затраты на демонтаж, руб.	Стоимость выполненного объема работ, руб.					Примечание
				по договору (заказу)		фактическая			
				ремонта	реконструкции, модернизации, монтажа	ремонта	реконструкции, модернизации, монтажа	затраты по транспортировке оборудования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Стоимость объекта основных средств после реконструкции, модернизации _____ руб.

Конец формы. Форма согласована:

Заказчик

М.П.

Подрядчик

М.П.

Форма:

Организация

ООО "Титан-Полимер"

ОКПО

Коды

05766793

Подразделение

Склад

АКТ

о приёмке-передаче материалов

Номер документа

Дата составления

Перечисленные ниже материалы переданы для выполнения работ по :

ремонт, реконструкции, модернизации, монтажу, строительству нового объекта

не нужное зачеркнуть

Исполнитель

наименование подрядной организации

Основание

наименование документа (договор, контракт, и т.д.)

№ _____

Дата " ____ " ____ 20 ____ г.

Смета № _____

наименование работ

Инвентарный № (№ объекта строительства)

Вид деятельности: передача материалов на давальческой основе.

№ п/п	Материалы		Ед. изм.	Количество драгоценных металлов, г.***					Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Примечание
	Наименование	Номенклатурный №		Золото	Серебро	Платина	Палладий	МПГ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Разрешил:

Руководитель подразделения

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель по направлению

должность

подпись

расшифровка подписи

Сдал:

Материально-ответственное лицо

должность

подпись

расшифровка подписи

Принял:

Представитель монтажной организации

должность

подпись

расшифровка подписи

По доверенности № _____

Дата выдачи _____

***выводится на печать при использовании МПЗ с содержанием ДМ.

Конец формы. Форма согласована:

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Приложение №3
к Договору подряда № ПП-_____ от «____» _____ 2025 года

Форма

Акт о допущенных нарушениях

Я, (ФИО, должность лица составляющего Акт) _____

в присутствии (должность, ФИО) _____

составил настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ года в ___ час. ___ мин. на территории (указать место совершения нарушения) _____

обнаружено нарушение Подрядчиком установленных договором подряда № _____ от «___» _____ 20__ года обязанностей, выразившееся в том, что (должность с указанием подрядной организации, ФИО нарушителя, подробное описание нарушения) _____

Объяснения нарушителя (с Актом согласен/не согласен):

___ Свой отказ от подписания настоящего Акта мотивировал следующим (заполняется в случае отказа от подписания) _____

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Лицо, составившее Акт _____ (_____)

должность

подпись

расшифровка подписи

Руководитель проекта ПЭТ/ПБТ
ООО «Титан-Полимер»

_____ (_____)

должность

подпись

расшифровка подписи

Нарушитель

_____ (_____)

должность

подпись

расшифровка подписи

Конец формы

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

ФОРМА:

ООО "Титан-Полимер"

Отчёт о движении материалов Заказчика по Договору подряда № ПП-_____ от _____ г. за _____ 20__ года

№ п/п	Материал			Остаток на начало месяца	Приход	Расход		Остаток на конец месяца
	Наименование	Артикул	Ед. изм.			На изготовление продукции (выполненные работы)	Возвращено покупателю (заказчику)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Покупатель (заказчик)

Поставщик (исполнитель)

Конец формы. Форма согласована:

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Форма:

УТВЕРЖДАЮ:

Организация _____ ООО "Титан-Полимер"
Подразделение _____
Склад _____

Руководитель проекта _____
должность _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
" " _____ 20 г.

**АКТ
использования материалов заказчика**

Номер документа	Дата составления

Перечисленные ниже материалы использовались для выполнения работ по : _____ строительству объекта
не нужное зачеркнуть

ПОДРЯДЧИК _____
наименование подрядной организации

Смета № _____
наименование работ

Согласно акту выполненных работ № _____ от " _____ " _____ 202__ г.

Инвентарный № (№ объекта строительства) _____

№ п/п	Материалы		Ед. изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
	Наименование	Номенклатурный №				
1	2	3	4	10	11	12
ИТОГО:						

Подрядчик:

Материально-ответственное лицо ООО "Титан-Полимер"

Проверил:

должность _____ расшифровка подписи _____

должность _____ расшифровка подписи _____

Конец формы

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

ФОРМА:

Организация
Подразделение
Склад

ОКПО

Коды

05766793

АКТ

Номер документа

Дата составления

о приёмке-передаче материалов из монтажа (ремонта)

Перечисленные ниже материалы переданы для выполнения работ по :

ремонту, реконструкции, модернизации, монтажу, строительству нового объекта

не нужно зачеркнуть

Исполнитель

наименование подрядной организации

Основание

наименование документа (договор, контракт, и т.д.)

№

Дата " " 20 г.

Смета №

наименование работ

Инвентарный № (№ объекта строительства)

Вид деятельности: передача материалов на давальческой основе.

наименование объекта основных средств (объекта строительства)

№ п/п	Материалы		Ед. изм.	Количество драгоценных металлов, г.***					Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Примечание
	Наименование	Номенклатурный №		Золото	Серебро	Платина	Палладий	МПГ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Сдал:

Представитель монтажной организации

должность

подпись

расшифровка подписи

Принял:

Представитель организации-заказчика

должность

подпись

расшифровка подписи

По доверенности №

Дата выдачи

***выводится на печать при использовании МПЗ с содержанием ДМ.

Конец формы. Форма согласована:

Заказчик

М.П.

Подрядчик

М.П.

Форма

Акт о расходе и стоимости электроэнергии

Заказчик: ООО «Титан-Полимер»

Подрядчик: (наименование организации Подрядчика)

Основание: (номер договора, дата)

Место подключения	Количество (кВт/ч)	Цена	Сумма без НДС (руб.)
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Конец формы.

Заказчик

М.П.

Подрядчик

М.П.

Перечень штрафных санкций

Общество с ограниченной ответственностью «Псковский завод «Титан-Полимер» (ООО «Титан-Полимер»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Матыцына Павел Алексеевич, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

№ п.п.	Наименование нарушения за каждый факт, совершения которого Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку	Размер неустойки, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4
1.	В случае несвоевременного предоставления ежемесячного отчета, предусмотренного Пунктом 3.1.8. Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки.	10	В течение 5 (пяти) календарных дней после установленного регламентного срока Заказчиком, Заказчик должен проверить, а Подрядчик устранить выявленные недочеты/ ошибки в присланном Отчете. P.S. данный пункт связан с требованиями Банка. При непредоставлении в срок данного документа- повышаются риски реализации Проекта, и, как следствие, увеличение % ставки по кредиту.
2.	В случае нарушения договорных обязательств Подрядчик также уплачивает Заказчику: - за несвоевременное освобождение Строительной Площадки от принадлежащего ему имущества - неустойку (пеню) в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % (процента) за каждый день просрочки от суммы фактически полученных авансовых платежей, при этом общая сумма неустойки за весь период просрочки по неисполненному обязательству не может превышать 5 (пяти) % (процентов) от суммы фактически полученных авансовых платежей;		Период просрочки начинается: с первого дня (31-го) после 30 (тридцати) календарных дней после даты Финального Завершения. Освобождение строительной площадки происходит в течение 30 (тридцати) календарных дней путем подписания Акта о приемки-сдачи Строительной площадки Заказчику. Авансовые платежи- сумма всех ранее уплаченных авансовых платежей по Техническим заданиям.
3.	- за несвоевременное представление первичных документов, подтверждающих выполнение Работ за отчетный период, за нарушение сроков предоставления плана-графика поставки Материалов и сроков предоставления плана-графика ежедневного движения специалистов, рабочих и необходимой строительной техники, за необеспечение мобилизации рабочих, специалистов, строительной техники согласно плану-графику, за не предоставление Заказчику отчета по выполнению плана-графика ежедневного движения специалистов, рабочих и необходимой строительной техники;	5	

4.	- за задержку устранения дефектов в Работах, выявленных, в том числе и в период Гарантийной эксплуатации Объекта, против сроков, предусмотренных соответствующим актом Сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом Заказчика.	неустойку (пеню) в размере 0,1(ноль целых одна десятая) % (процента) от стоимости работ подлежащих к устранению дефектов. Работ за каждый день просрочки.	
5.	Обнаружение на территории Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Подрядчика с письменным уведомлением об этом Заказчика в течение 24 часов с момента выявления)	50	
6.	В случае обнаружения сокрытия Подрядчиком (Субподрядчиком) от Заказчика информации об авариях, пожарах, инцидентах, фактов производственного травматизма, нарушения технологического режима, загрязнения окружающей среды произошедших при выполнении договорных работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	50	
7.	Проведение Подрядчиком (Субподрядчиком) работ повышенной опасности без необходимого наряда-допуска	50	
8.	Курение работников Подрядчика (Субподрядчика) на территории предприятия Заказчика вне специально отведенных для этой цели мест	50	
9.	Использование работниками Подрядчика (Субподрядчика) на территории Заказчика открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском	30	
10.	В случае привлечения Подрядчиком к выполнению договорных объемов работ третьих лиц без соответствующего согласования кандидатуры Субподрядчика	50	
11.	В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика), осуществляющих работы без соответствующих СИЗ	15	
12.	В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика), осуществляющих работы без соответствующих квалификации и допусков, требуемых нормативными и законодательными актами РФ, а также при отсутствии:	30	

	- квалификационных удостоверений по профессии; - удостоверений об аттестации по промышленной безопасности (по требуемым для выполнения работ видам надзора); - удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.		
13.	В случае сокрытия Подрядчиком (Субподрядчиком) от Заказчика фактов происшествий при производстве договорных объемов работ, либо уведомляет с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	25	
14.	В случае слома опоры, обрыва ЛЭП, механического повреждения трубопроводов, металлоконструкций, ж/б конструкций, пропарочных стояков, наземных и подземных коммуникаций и конструкций, происшедших на объекте производства работ по вине Подрядчика (Субподрядчика), помимо иных выплат, связанных с прямыми и косвенными потерями Заказчика от данного происшествия	100	
15.	Невыполнение отдельных конкретных разделов/требований Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, соответствующих характеру выполняемой работы	30	
16.	Отсутствие ответственного лица (руководителя работ) на месте проведения работ повышенной опасности, выполняемых по наряду – допуску.	50	
17.	Нарушение действующих нормативов и правил безопасности при ведении газосварочных работ.	50	
18.	Выполнение работником производственных операций: - без прохождения вводного инструктажа; - с просроченной периодической проверкой знаний либо не аттестованного, в том числе согласно действующим нормативным требованиям; - при отсутствии удостоверения у работника на рабочем месте.	25	
19.	Невыполнение требований по охране труда при эксплуатации электроустановок, установленных действующим законодательством.	25	
20.	Несоблюдение требований безопасности при производстве работ на высоте (не применение необходимых страховочных поясов, лестниц, ограждений и т.д.), установленных действующим законодательством.	20	
21.	Невыполнение требований и правил противопожарного режима в РФ, установленных действующим законодательством, при производстве или подготовке работ, а также при любых действиях на территории /объектах Заказчика.	50	
22.	Не устранение в установленные сроки ранее выявленных/зафиксированных нарушений (по каждому нарушению)	25	

23.	Невыполнение за свой счет сбора, утилизации, вывоза, сдачи в установленном порядке металлолома, твердых бытовых отходов, отработанных автомобильных шин и других отходов производства и потребления, образовавшихся при выполнении договорных работ	25	
24.	Загрязнение территории Заказчика нефтепродуктами (ГСМ) и другими химическими веществами	50	
25.	Несанкционированная свалка отходов (за единичный факт зафиксированного нарушения)	50	
26.	Невыполнение требований пожарной безопасности при установке/использовании вагон - бытовок и других выделенных помещений, в том числе: - отсутствие на вагон – бытовках табличек с указанием организации и ответственного за пожарную безопасность; - отсутствие устройства защитного отключения (УЗО) в вагон – бытовке; - наличие/использование поврежденных электророзеток, электропроводов и кабелей с нарушениями изоляции; - наличие/использование нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, электроплиток, кипятильников и др. устройств; - наличие по окончании рабочего дня не обесточенных электроустановок и бытовых приборов.	30	
27.	В случае происшествия на территории Заказчика с работниками Подрядчика (Субподрядчика) несчастного случая на производстве, группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, аварии или инцидента с грузоподъемными механизмами (ГПМ).	50	
28.	Проведение игр с оборудованием, инструментами и опасными развлечениями работниками Подрядчика (Субподрядчика) на территории Заказчика, в том числе запуск и использование любых игровых приложений в мобильных устройствах и планшетах с эффектами дополненной реальности или использующие сервисы геолокации (Pokemon Go т.п.).	50	
29.	Применение Подрядчиком (Субподрядчиком) транспортных средств - в технически неисправном состоянии, без техосмотра; - без шипованной резины (сезонной) в зимний период;	30	
30.	Отсутствие путевого листа у водителя транспортного средства или отсутствие отметки в путевом листе о пред рейсовом медицинском осмотром.	50	
31.	Передача пропуска другому лицу, отметка в СКУД чужого пропуска, попытка провести на территорию (с территории) по своему пропуску другое лицо	25	

32.	Ненадлежащее хранение имущества, ТМЦ	50	
33.	Производство кино-, фото- или видеосъемки без разрешения Заказчика.	25	
34.	Проход на территорию вне контрольно-пропускного пункта	20	
35.	Передвижение по территории без пропуска (документа, удостоверяющего личность)	5	
36.	Производство работ и нахождение в охранной зоне без разрешения	20	
37.	Высказывания и действия в отношении работников Охраны, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство.	50	
38.	Невозврат пропусков, после завершения работ: - электронный пропуск; - пропуск на бумажном носителе	25	

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Заказчик _____

Подрядчик _____

(ФОРМА)
АКТ ФИНАЛЬНОГО ЗАВЕРШЕНИЯ

д. Моглино Псковский район

«__» _____ 202__ г.

Приемочная комиссия в составе:
представителя заказчика, лице:

Генерального директора ООО "Титан-Полимер"

представителя подрядчика, в лице:

(ФИО, должность представителя Заказчика)

УСТАНОВИЛА:

Подрядчиком _____

Предъявлены к приемке объекты:

I. _____;

II. _____;

.....

Подрядчиком _____

(наименование организации)

Предъявлены к приемке работы:

I.

(наименование объекта)

(наименование работ)

Основание для производства работ: _____

Автор проекта: _____.

Выполнение работ по _____:

(наименование работ)

начало работ _____, окончание работ _____;

(месяц, год)

(месяц, год)

Фактическая стоимость выполненных работ составляет:

_____ () рублей _____

копеек, в том числе НДС 20%;

Документация на законченные работы предъявлена в объеме. Сдан полный комплект «чистой» Исполнительной Документации в отношении Объекта, общий журнал работ (по форме КС-6)

Приемочная комиссия рассмотрела документацию, произвела внешний осмотр, определила соответствие выполненных строительно-монтажных работ проекту, провела, при необходимости, дополнительные испытания (кроме зафиксированных в исполнительной документации)

(виды испытаний)

Решение приемочной комиссии:

Строительно-монтажные работы выполнены в полном объеме в соответствии с проектом

_____, Договором

подряда № _____, Техническими заданиями № _____,

Дополнительными соглашениями № _____.

Предъявленный к приемке объем работ считать принятым с «__» _____ 20__ г.

II.

Заказчик _____

Подрядчик _____

(наименование объекта)

(наименование работ)

Основание для производства работ: _____

Автор проекта: _____.

Выполнение работ по

(наименование работ)

начало работ _____, окончание работ _____;
(месяц, год) (месяц, год)

Фактическая стоимость выполненных работ составляет:
(_____) рублей _____
копеек, в том числе НДС 20%;

Документация на законченные работы предъявлена в объеме. Сдан полный комплект «чистой» Исполнительной Документации в отношении Объекта, общий журнал работ (по форме КС-6)

Приемочная комиссия рассмотрела документацию, произвела внешний осмотр, определила соответствие выполненных строительно-монтажных работ проекту, провела, при необходимости, дополнительные испытания (кроме зафиксированных в исполнительной документации)

(виды испытаний)

Решение приемочной комиссии:

Строительно-монтажные работы выполнены в полном объеме в соответствии с проектом

_____, Договором
подряда № _____, Техническими заданиями № _____,
Дополнительными соглашениями № _____.

Предъявленные к приемке объекты и объемы работ считать принятым с « ____ » _____ 20__ г.

ОБЪЕКТЫ ПРИНЯТЫ

Представитель заказчика _____
(фамилия, инициалы, подпись,
должность)
М.П.

ОБЪЕКТЫ СДАНЫ

Представитель
подрядчика _____
(фамилия, инициалы, подпись,
должность)
М.П.

Форма акта согласована:

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Заказчик _____

Подрядчик _____

(ФОРМА)
Ежемесячный отчет Подрядчика

[illegible]

Конец формы

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Приложение № 5

к «Регламенту предоставления услуги
«Банковское сопровождение контракта»

от «___» _____ 2020 г. № _____

ФОРМА

(представляется в Банк ГПБ (АО) на бланке организации с указанием номера документа и даты обращения)

В БАНК ГПБ (АО)

от «___» _____ 20__ г. № _____

АКЦЕПТ ОФЕРТЫ Банка ГПБ (АО)

на заключение дополнительного соглашения к договору банковского счета
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
между Банком ГПБ (АО) и Клиентом – юридическим лицом – не кредитной
организацией/индивидуальным предпринимателем

1. Настоящим _____
(наименование Клиента, ИНН Клиента)
(далее – Клиент) акцептует Оферту Банка ГПБ (АО), в отношении банковского счета Клиента:
№ _____

2. Договор об оказании услуги банковского сопровождения / Идентификатор
Сопровождаемого контракта (договора, проекта)
(нужное подчеркнуть)

№ _____

3. Информация для регистрации в Личном кабинете:

Номер мобильного телефона: +7 _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. _____

Дата приема Акцепта: «___» _____ 20__ г.

Конец формы.

Заказчик

Подрядчик

М.П. _____

М.П. _____

**ОФЕРТА Банка ГПБ (АО) на заключение дополнительного соглашения к договору
банковского счета между Банком ГПБ (АО) и клиентом - юридическим лицом – не
кредитной организацией, индивидуальным предпринимателем**

Договор об оказании услуги банковского сопровождения / ИСД №*: №

«Газпромбанк» (Акционерное общество) (далее - Банк) предлагает Клиенту подписать Акцепт оферты, оформленное настоящей Офертой, составленной по форме Банка, размещенной на сайте Банка по адресу: www.gazprombank.ru (далее - Дополнительное соглашение), о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. **Акцепт оферты (Акцепт)** - согласие Клиента с условиями настоящей Оферты, составленное по форме Банка, размещенной на интернет-сайте Банка по адресу: www.gazprombank.ru.

1.2. **Банковское сопровождение** - предоставление Банком комплекса услуг по обеспечению Контроля за целевым расходованием денежных средств в рамках исполнения Сопровождаемого проекта с использованием Отдельных счетов, в том числе мониторинг расчетов и контроль за исполнением Распоряжений на перевод в соответствии с режимом работы Отдельных счетов, доведение результатов до Заказчика, а также иные услуги, указанные в Договоре.

1.3. **Договор счета** - договор банковского счета, заключенный между Банком и Клиентом, реквизиты которого (номер и дата).

1.4. **Дополнительное соглашение** - дополнительное соглашение к Договору счета, устанавливающее режим Отдельного счета и заключаемое в виде акцепта оферты Клиентом.

1.5. **Заказчик** - ООО «Титан-Полимер»

1.6. **Заявка на банковское сопровождение** - заявка, направляемая Заказчиком в Банк и содержащая Параметры банковского сопровождения, определяющие условия Банковского сопровождения Сопровождаемого проекта.

1.7. **Заявка на перевод** - Распоряжение на перевод Клиента, по которому Банком не принято решение о согласовании или не согласовании по результатам рассмотрения Обосновывающих документов.

1.8. **Исполнитель** - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, привлекаемые к исполнению/реализации Сопровождаемого проекта, указанные в Приложении № 1 к Оферте.

1.9. **Контрольная ведомость** - предмет контроля, определенный в приложении к Оферте.

1.10. **Контроль за целевым расходованием денежных средств** - осуществляемая Банком в соответствии с настоящей Офертой процедура проверки предоставляемых Клиентом Обосновывающих документов и Распоряжений на перевод условиям Сопровождаемого проекта.

1.11. **Личный кабинет** - специализированный раздел на портале по адресу: bs.gazprombank.ru, доступный Клиенту при использовании логина и пароля, предоставленного Банком, для формирования и передачи в Банк Обосновывающих документов.

1.12. **Обосновывающие документы** - договоры (контракты), счета (либо заменяющие их документы), акты приемки имущества/выполненных работ, акты приемки в эксплуатацию, накладные и/или другие документы (в том числе расчеты- обоснования, пояснения, справки

и отчеты), составленные по формам, не противоречащим законодательству Российской Федерации и подтверждающие факт установления гражданских прав и обязанностей и факт выполнения работ/услуг, связанных с исполнением Сопровождаемого проекта.

1.13. **Отдельный счет (Отдельный банковский счет, ОБС)** - банковский счет, открытый в Банке Клиенту для проведения операций при исполнении Сопровождаемого проекта.

1.14. **Распоряжение на перевод** - платежное поручение или иной расчетный (платежный) документ, форма которого определена Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

1.15. **Сайт Банка** - официальный сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.gazprombank.ru

1.16. **Сопровождаемый проект** - строительство комплекса по производству БОПЭТ-пленок мощностью до 72 тыс. т в год (Этап 1) и ПЭТФ-гранул мощностью до 210 тыс. т в год (Этап 2).

1.17. **СДБО «Клиент-Банк.WEB»** - корпоративная информационная система, предназначенная для обмена электронными документами между Исполнителем и Банком как через коммутируемый канал связи, так и через сеть Интернет, использование которой согласовано сторонами в соглашении об электронном документообороте.

1.18. **Система «ГПБ Бизнес-Онлайн»** - корпоративная информационная система, владельцем и оператором которой является Банк, обеспечивающая электронный документооборот между Клиентом и Банком, доступ к которой осуществляется по адресу <https://gbo.gazprombank.ru>. Порядок и условия использования Системы «ГПБ Бизнес-Онлайн», в том числе порядок подписания и направления документов, определяются Соглашением об использовании системы электронного документооборота «ГПБ Бизнес-Онлайн», заключенным между Клиентом и Банком.

2. Общие положения

2.1. Стороны соглашаются, что банковский счет, являющийся Отдельным банковским счетом, носит целевой характер и предназначен исключительно для целей надлежащего исполнения обязательств по Сопровождаемому договору и/или договорам, заключенными в целях реализации Сопровождаемого договора.

2.2. Акцепт оферты производится путем акцепта настоящей Оферты без каких-либо изъятий и оговорок в порядке, установленном настоящей Офертой, и считается заключенным с момента приема Банком Акцепта.

2.3. Акцепт оферты предоставляется в отношении конкретного банковского счета, открытого в Банке.

2.4. Акцепт подписывается собственноручной подписью уполномоченного лица и заверяется оттиском печати Клиента (при наличии) в случае направления на бумажном носителе. При наличии технической возможности у Банка и наличии заключенного с Банком соглашения об использовании Системы «ГПБ Бизнес-Онлайн» Акцепт может быть направлен Клиентом в Банк с использованием Системы «ГПБ Бизнес-Онлайн». В этом случае Акцепт должен быть подписан электронной подписью уполномоченного лица Клиента и направлен в Банк в соответствии с условиями соглашения об использовании Системы «ГПБ Бизнес-Онлайн».

2.5. Банк имеет право в одностороннем порядке изменить текст Оферты. Изменение текста Оферты не отменяет соглашения, заключенные между Банком и Клиентом путем обмена Офертой и Акцептом, действующие до даты внесения Банком изменений в текст Оферты. Информация об изменениях Оферты доводится до сведения Клиента путем размещения соответствующей информации с полным текстом изменений на Сайте Банка и в Личном кабинете не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты вступления в силу указанных изменений. Клиент с целью обеспечения гарантированного получения сведений о планируемых изменениях Оферты самостоятельно либо через своих уполномоченных представителей обязан ежедневно обращаться на Сайт Банка и в Личный кабинет для получения сведений о планируемых изменениях Оферты. Дополнительное соглашение,

заключенное путем обмена Оферты и Акцепта, считаются измененным с даты вступления соответствующих изменений в действие.

2.6. Стороны соглашаются, что если какие-либо положения Оферты, не будут полностью или частично соответствовать законодательству Российской Федерации, нормативным документам Банка России, то стороны будут руководствоваться исключительно законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

2.7. Дополнительное соглашение, заключенное на основании Акцепта оферты, считается заключенным на неопределенный срок и действует до даты его расторжения.

2.8. Дополнительное соглашение, заключенное на основании Акцепта оферты, может быть расторгнуто, при условии подтверждения Заказчиком исполнения Исполнителем своих обязательств по Сопровождаемому проекту и/или контрактам, заключенным в целях исполнения Сопровождаемого проекта, путем направления в Банк уведомления от Клиента в свободной форме (письма) содержащего информацию об исполнении Клиентом своих обязательств с приложением согласия Заказчика на снятие режима Отдельного счета.

2.9. Дополнительное соглашение, заключенное на основании Акцепта оферты, считается расторгнутым с момента получения Клиентом через СДБО «Клиент- Банк. WEB» или Систему «ГПБ Бизнес-Онлайн» уведомления от Банка о положительном результате рассмотрения уведомления об исполнении Клиентом своих обязательств.

2.10. Банк принимает решение о положительном рассмотрении уведомления при одновременном соблюдении Клиентом следующих условий:

- исполнение Клиентом всех обязательств по Сопровождаемому договору;
- получение Банком информации от Заказчика о завершении расчетов, осуществляемых в рамках Сопровождаемого договора и договоров, заключаемых в рамках исполнения Сопровождаемого договора и согласие на снятие режима Отдельного счета.

2.11. Банк осуществляет экспертизу Заявки на перевод на основании Обосновывающих документов Клиента.

2.12. Клиент соглашается, что Параметры банковского сопровождения указываются Банком в Приложении № 1 к настоящей Оферте.

2.13. Клиент поручает Банку осуществлять Контроль целевого расходования денежных средств по Отдельному счету в соответствии с Параметрами банковского сопровождения, установленными в настоящей Оферте.

2.14. Клиент соглашается, что по Отдельному счету могут осуществляться только операции, осуществляемые для целей исполнения Сопровождаемого проекта.

2.15. Стороны соглашаются, что режим Отдельного счета допускает расходование денежных средств на уплату комиссионного вознаграждения Банку в соответствии с Тарифами Банка, погашение кредитов, привлекаемых Клиентом согласно отношениям, связанным с исполнением Сопровождаемого проекта, включая оплату процентов по таким кредитам (без штрафов, пени и неустоек), расходов, связанных с выдачей банковских гарантий (без штрафов, пени и неустоек) и/или приобретением страхового полиса, если выдача банковской гарантии (страхового полиса) предусмотрена условиями договоров, заключаемых Клиентом согласно отношениям, связанным с исполнением Сопровождаемого проекта.

2.16. Банк не несет ответственности за действия и/или бездействие Клиента, связанные с проведением Клиентом расчетов во исполнение Сопровождаемого договора без использования Отдельного счета.

2.17. Банк вправе запрашивать у Клиента иные документы и информацию, необходимые для осуществления Контроля за целевым расходованием денежных средств.

2.18. Клиент выражает согласие на предоставление Банком информации по Отдельному счету Клиента, составляющей банковскую тайну Клиента, включая результаты Контроля за целевым расходованием денежных средств и Обосновывающие документы Заказчику и уполномочивает Банк предоставлять Заказчику указанную информацию.

2.19. Банк обязан:

2.19.1. Осуществлять Контроль целевого расходования денежных средств по

Сопровождаемому проекту/договорам, ⁴ заключенным в целях исполнения Сопровождаемого проекта в порядке, установленном настоящей Офертой.

2.19.2. Отказывать Клиенту в приеме Заявок на перевод в случаях, установленных договором банковского счета и Офертой.

2.19.3. Осуществлять контроль за соблюдением Клиентом Параметров банковского сопровождения.

2.19.4. Исполнять иные обязанности, установленные настоящей Офертой.

2.20. Клиент обязан:

2.20.1. Заключить с Банком соглашение о предоставлении услуг электронного документооборота (СДБО «Клиент-Банк.WEB»), если такое соглашение не заключено Сторонами.

2.20.2. Требовать от Исполнителей, являющихся контрагентами Клиента в рамках отношений, связанных с реализацией Сопровождаемого проекта, открывать Отдельные банковские счета в Банке для осуществления расчетов, связанных с реализацией Сопровождаемого проекта.

2.20.3. Указывать в предмете договоров, заключаемых во исполнение Сопровождаемого проекта с Клиентом, ссылку на Сопровождаемый проект.

2.20.4. Соблюдать условия Параметров банковского сопровождения.

2.20.5. Исполнять иные обязанности, установленные настоящей Офертой.

3. Порядок приема Заявки на перевод и контроля Обосновывающих документов

3.1 Заявки на перевод представляются в Банк с использованием СДБО «Клиент- Банк. WEB». В целях исключения различного толкования под датой получения Банком Обосновывающих документов и Заявки на перевод понимается дата, в которую Банком получен полный комплект документов для проведения процедуры контроля соблюдения Клиентом целевого расходования денежных средств для целей надлежащего исполнения обязательств по Сопровождаемому проекту и/или договорам, заключенным во исполнение Сопровождаемого проекта, который включает Обосновывающие документы и Заявку на перевод.

3.2 Обосновывающие документы передаются в Банк в электронном виде (в виде сканированных образов оригиналов документов) через Личный кабинет в дату направления Заявки на перевод.

3.3 Ответственность за соответствие копий (сканированных образов) документов оригиналам несет Клиент.

3.4 Банк предоставляет Клиенту логин и пароль для доступа к Личному кабинету путем направления соответствующего уведомления посредством СДБО «Клиент- Банк. WEB» или по адресу электронной почты и номеру мобильного телефона указанным в Акцепте оферты.

3.5 Банк имеет право запросить у Клиента, и Клиент обязан предоставить Банку пояснения по Заявкам на перевод и Обосновывающим документам, дополнительные справки и отчеты, а также подтверждение правомерности отнесения расходов (части расходов) на расходы, осуществляемые в рамках Сопровождаемого проекта. Данное требование распространяется на любые переводы денежных средств по Отдельному счету (включая переводы денежных средств в бюджет Российской Федерации), кроме переводов денежных средств на основании распоряжений взыскателей средств, выставляемых к Отдельному счету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Банк проводит экспертизу Заявки на перевод и Обосновывающих документов на предмет их соответствия условиям, предмету и целям Сопровождаемого проекта или (в зависимости от случая) любого иного договора, заключенного Клиентом, в рамках или для целей исполнения Сопровождаемого проекта, в части объемов и видов работ, а также соответствия Параметрам банковского сопровождения в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты их получения от Клиента.

3.7 Банк имеет право отказать в согласовании Заявок на перевод по Отдельному счету, если

в представленных в Банк договорах/соглашениях, являющихся Обосновывающими Документами, отсутствует ссылка на соответствующий код статьи расходов Контрольной ведомости.

3.8 По результатам экспертизы Заявки на перевод и Обосновывающих документов, представленных Клиентом, Банк:

3.8.1 Согласовывает (акцептует) Заявку на перевод Клиента - при отсутствии замечаний к Заявке на перевод и Обосновывающим документам и принимает Распоряжение на перевод денежных средств к исполнению.

3.8.2 Не согласовывает (не акцептует) Заявку на перевод при наличии замечаний к Заявке на перевод и/или Обосновывающим документам и отказывает Клиенту в приеме Распоряжения на перевод к исполнению с указанием причины несогласования.

3.9 Банк отказывает Клиенту в согласовании Заявок на перевод по Отдельному счету в случае отрицательных результатов процедуры контроля Банком соблюдения Клиентом условий целевого расходования денежных средств с Отдельного счета, предусмотренных настоящим Договором.

3.10 Отрицательными результатами контроля соблюдения Исполнителем целевого расходования денежных средств являются:

3.10.1 [Непредставление и/или неполное представление Банку Обосновывающих документов, Контрольной ведомости и Заявки на перевод.

3.10.2 Превышение суммы Заявки на перевод (размера платежа), в том числе с учетом ранее исполненных Банком Распоряжений на перевод Клиента, над соответствующими лимитами по статьям расходов Контрольной ведомости (за исключением случаев, когда сумма превышения финансируется за счет собственных средств Клиента) и/или суммой договора, по которому планируется проведение расчетов и/или суммой счета на оплату' аванса или выполненных (поставленных) работ (товаров, услуг) и/или иных Обосновывающих документов (включая ведомости оплаты труда).

3.10.3 Несоответствие оплачиваемых работ/услуг, приобретаемых материалов и оборудования (с учетом информации, указанной Исполнителем в Обосновывающих документах) целям Сопровождаемого проекта, в том числе договорам (контрактам), актам и иной предоставленной Банку документации, содержащей информацию о приобретаемых материалах, оборудовании, услугах.

3.10.4 Отсутствие кода статьи Контрольной ведомости в направленных в Банк Заявках на перевод.

3.10.5 Несоответствие Заявки на перевод режиму Отдельного счета.

3.11 При наличии затруднений в определении целевого характера расходования денежных средств с Отдельного счета Клиента Банк направляет запрос Заказчику о возможности согласования планируемого перевода. В этом случае срок согласования Банком Заявки на перевод увеличивается на время такого согласования.

Отказ Заказчика в согласовании планируемого перевода в любом случае является безусловным основанием для Банка в отказе от проведения планируемого перевода.

До получения ответа о согласовании или о несогласовании планируемого перевода от Заказчика Банк не несет ответственность за возможные последствия просрочки совершения платежа. В случае неполучения ответа от Заказчика или получения ответа Заказчика, не содержащего согласование или несогласование планируемого перевода, планируемый перевод считается не согласованным Заказчиком и Банк не несет ответственность за возможные последствия отказа в приеме Распоряжения на перевод.

3.12 Банк информирует Клиента о согласовании/несогласовании соответствующих Заявок на перевод не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Клиента (не считая дату получения), с обоснованием причины несогласования (при наличии несогласованных планируемых переводов), в том числе с указанием непредставленных для согласования документов, с использованием СДБО «Клиент-Банк. WEB».

3.13 Стороны соглашаются, что Банк не проводит мероприятия в отношении проверки

реального факта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) при реализации Сопровождаемого проекта, а также не проводит экспертизу подлинности предоставляемых Обосновывающих документов.

4 Приложение

4.1 Приложение. Параметры банковского сопровождения.

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Заказчик_____

Подрядчик_____

ПЕРЕЧЕНЬ
приемо-сдаточной документации, предоставляемой при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте на
объектах ООО «Титан-Полимер».

2025 г

Заказчик _____

Подрядчик _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень разрешительной документации	4
2	Перечень исполнительной и сопроводительной документации	6

Заказчик _____

Подрядчик _____

1. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование приемо-сдаточного документа	Нормативная документация	Форма по нормативной документации	Примечания
1.	Перечень организаций и ответственных лиц, участвующих в строительстве	СП 68.13330.2017 п. 4.10 Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов	ВСН 012–88, ч.II Форма №1.1	Форма № 1.1. В список заносятся лица, ответственные за производство каждого вида выполняемых работ (мастера, прорабы и др. ответственные лица до начальника управления), а также лица, осуществляющие контроль за производством работ (работники служб контроля качества, геодезисты и другие). В список обязательно должны быть включены все лица, чьи подписи имеются в журналах производства работ и актах.
2.	Извещение заказчика-застройщика о начале строительства, реконструкции объекта	Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 №191-ФЗ статья № 54, п.5 (2а)	-	Заверенная копия. Предоставляет Генеральный подрядчик, подрядчик
3.	Приказ о назначении ответственных лиц: а) Безопасное проведение работ (соблюдение правил охраны труда). б) Качество выполняемых работ (в том числе входной, операционный и приемочный контроль).	СП 49.13330.2010 (СНиП 12-03-2001) п. 5.2 Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н	-	Заверенная копия
4.	Выписка из Реестра членов СРО	Градостроительный кодекс, п.2. ст.52 №148-ФЗ от 22.07.2008г.	-	Заверенная копия
5.	Свидетельство об аттестации строительной (испытательной) лаборатории. Паспорт лаборатории подрядной или привлеченной организации. Квалификационные документы специалистов лаборатории.	ГОСТ Р ИСО 17025–2019 ГОСТ Р 51000.4–2008	-	Заверенная копия
6.	Списки рабочих основных профессий (стропальщики, монтажники, изолировщики, газорезчики)	Приказ Ростехнадзора №459 от 26.11.2020	Оформляются в произвольной форме	-

Заказчик _____

Подрядчик _____

7.	Копии протоколов аттестации рабочих основных специальностей	Приказ Ростехнадзора №459 от 26.11.2020	Приложение 1	-
8.	Протоколы аттестации специалистов в области пожарной безопасности**	Приказ МЧС России от 18.11.2021 N 806	-	Заверенная копия
9.	Проект производства работ, с технологическими картами по видам работ, согласованный Заказчиком, Подрядчиком, (службой строительного контроля), эксплуатирующей организацией.	СП 48.13330.2019 разд. 6 МДС 12-81-2007, МДС 12-29.2006	Форма произвольная	Заверенная копия (последний вариант)
10.	Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе проведения строительного контроля	СП 68.13330.2017 п. 4.18	Формы контролирующих органов	-
11.	ППРк (проект производства работ кранами) согласованный в Ростехнадзоре, Заказчиком, Подрядчиком, (службой строительного контроля), эксплуатирующей организацией.		-	заверенные копии

**«Заверенная копия» документов заверяются первым руководителем и скрепляются печатью организации. Иные документы или их копии заверяются уполномоченными руководителем организации.

Заказчик _____

Подрядчик _____

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ И СОПРОВОДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование приемо-сдаточного документа	Нормативная документация	Форма по нормативной документации	Исполнитель	Примечания
1.	Общий журнал работ*, специальные журналы	СП 48.13330.2019 п. 8.2.1 РД 11-05-2007	Приложение 1, 3	Заказчик регистрирует Подрядчик ведёт	Ведутся отдельные журналы на каждую позицию по Генплану. Журналы выдаются Заказчиком (согласно договору), зарегистрированные государственных надзорных службах.
2.	Акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства	СП 48.13330.2019 п. 8.2.1 РД 11-02-2006 раздел II в редакции приказа Ростехнадзора № 470 от 09.11.2017	Приложение 1	Заказчик	Формируется на весь объект
3.	Акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности	СП 48.13330.2019 п. 8.2.1 РД 11-02-2006 раздел II в редакции приказа Ростехнадзора № 470 от 09.11.2017	Приложение 2	Заказчик	
4.	Акты освидетельствования скрытых работ	СП 48.13330.2019 п. 8.2.1 РД 11-02-2006 раздел II в редакции приказа Ростехнадзора № 470 от 09.11.2017	Приложение 3	Подрядчик	
5.	Исполнительные схемы планово-высотного положения на местности	СП 48.13330.2019 п. 8.2.1 ГОСТ Р 51872–2019, раздел 4	Приложения А и Б	Подрядчик	-
6.	Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний	СП 48.13330.2019 п.8.2.1	-	Подрядчик	-

Заказчик _____

Подрядчик _____

	выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля				
7.	Журнал входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования	СП 48.13330.2019 п. 9.3, 9.5, 9.9, 9.11, 9.13, 9.19 ГОСТ 24297-13	Приложение И Приложение А ЛНА 0500-376	Подрядчик	Допускается применять любую из предложенных форм при условии согласования ее в составе Технологической карты на осуществление входного контроля
8.	Акты входного контроля материалов и изделий	ВСН 012–88 часть II	Форма 3.3	Подрядчик	-
9.	Сопроводительная документация, сертификаты соответствия, сертификаты качества, гигиенические заключения, паспорта, протоколы испытаний или другие документы, удостоверяющие качество примененных материалов, конструкций, деталей	СП 68.13330.2017 п.4.10	Форма предприятия-изготовителя	Подрядчик Заказчик	Оригиналы или копии, заверенные лицами, ответственными за строительство объекта
10.	Сертификаты соответствия на используемое оборудование, конструкции и материалы	Постановление Правительства РФ №982 от 01.12.2009г.	-	Подрядчик Заказчик	Заверенная копия

11.	Акт (протокол) уплотнения грунта	СП 45.13330.2017	На основании приложений М и Н	Подрядчик	-
12.	АОСР на разработку котлована / выемки / траншеи	СП 45.13330.2017	Приложения А, Б	Подрядчик	С приложением исполнительной схемы, подписанной специалистами Геодезии подрядчика и Тех. заказчика
13.	Сопроводительная документация: - сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество примененных материалов, конструкций, деталей, протоколы испытаний грунтов, определение максимальной плотности, акты пробного уплотнения	СП 68.13330.2017 п.4.10 СП 45.13330.2017	Форма предприятия-изготовителя. Приложения А, Б	Подрядчик	Оригиналы или копии, заверенные лицами, ответственными за строительство объекта
14.	Журнал работ по монтажу строительных конструкций.	СП 70.13330.2012 п.3.5	Приложение А	Подрядчик	-

Заказчик _____

Подрядчик _____

15.	АОСР на монтаж железобетонных конструкций	СП 70.13330.2012 п.3.23 РД-11-02-2006 в редакции приказа Ростехнадзора № 470 от 09.11.2017	Приложение №3	Подрядчик	С приложением исполнительной схемы, подписанной специалистами Геодезии подрядчика и Тех. заказчика
16.	АОСР на замоноличивание монтажных стыков и узлов	СП 70.13330.2012 п.3.23 РД-11-02-2006 в редакции приказа Ростехнадзора № 470 от 09.11.2017	Приложение №3	Подрядчик	В случае, если данные работы будут выполняться
17.	АОСР на монтаж металлических конструкций	СП 70.13330.2012 п.3.23 РД-11-02-2006 в редакции приказа Ростехнадзора № 470 от 09.11.2017	Приложение №3	Подрядчик	С приложением исполнительной схемы, подписанной специалистами Геодезии подрядчика и Тех. заказчика
18.	АОСР на устройство подливки под основания колонн	СП 70.13330.2012 п.3.23 РД-11-02-2006 в редакции приказа Ростехнадзора № 470 от 09.11.2017	Приложение №3	Подрядчик	-
19.	Сопроводительная документация: - сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество и соответствие требованиям пожарной безопасности примененных материалов, конструкций, деталей. Документы, подтверждающие качество выполненных работ	СП 68.13330.2017 п.4.10	Форма предприятия- изготовителя	Подрядчик	Оригиналы или копии, заверенные лицами, ответственными за строительство объекта. Сопроводительная документация должна предоставляться в оригинальном экземпляре, при использовании более чем для одного акта должна содержать адрес местонахождения оригинала. Сертификаты соответствия должны быть предоставлены в оригинальной копии от поставщика

* - далее в таблице не отражается, но формируется к каждой позиции генплана;

** - далее в таблице не отражается, но формируется к каждому виду строительно-монтажных работ (к каждому АОСР), за исключением работ, требующих исполнительных геодезических схем;

*** - далее в таблице не отражается, но формируется к каждому виду строительно-монтажных работ (к каждому АОСР), с вовлечением материала.

Примечания:

1. Перечень не является окончательным и может быть дополнен требуемыми документами и документацией по необходимости.
2. В случае выхода новых документов (законов, постановлений правительства, Сводов правил и пр.), регламентирующих строительную деятельность или не учтенных в данном реестре, исполнительную документацию оформлять в соответствии с действующими нормами.
3. Подрядчик за 10 дней до начала работ представляет Заказчику бланки общих и специальных журналов работ с заполненными совместно титульными листами для регистрации в органах государственного надзора согласно РД-11-05-2007.
4. Итоговый комплект исполнительной документации оформляется исходя из особенностей конструкций и требований Рабочей документации

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Заказчик _____

Подрядчик _____

(ФОРМА)

Фирменный бланк

Письмо №____ от _____ г

Директору ООО «Псковский завод
«Титан-Полимер»

*гарантийное письмо
о назначении ответственных*

Уважаемый _____!

Организация ООО «_____» в лице директора/руководителя организации _____
обязуется нести полную ответственность за соблюдение требований охраны труда, промышленной,
пожарной безопасности, охраны окружающей среды при выполнении работ на территории ООО
«Псковский завод «Титан-Полимер», следующими лицами:

1. ФИО (Иванов П.П.)
2. _____

Директор / Руководитель организации

подпись

ФИО

М.П.

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Заказчик _____

Подрядчик _____

(ФОРМА)
Справка по видам работ

Фирменный бланк Подрядчика

Направляем в Ваш адрес справку по видам работ персонала, задействованного на выполнение комплекса строительно-ремонтных работ по договору подряда №_____ от _____ с приложением документов*, подтверждающих наличие необходимой квалификации и/или обучения

№	ФИО Дата рождения	Должность	Организация работодатель работника	Будет выполнять или руководить работами на высоте Да (выполнять или руководить) / нет	Будет выполнять или руководить работами с ПС (краны, люльки и т.д.) Да (выполнять или руководить) / нет	Будет выполнять или руководить огневыми работами Да (выполнять или руководить) / нет	Будет выполнять работы, на которых необходима группа по электробезопасности Да/нет	Будет выполнять работы водителя ТС Да/нет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Иванов Павел Петрович	Водитель погрузчика	Название организации или № и дата ГПХ	Нет*	Нет*	Нет*	Нет*	Да**
2								
3								
4								

Директор / Руководитель организации

подпись

ФИО

М.П.

Примечание: *Список представляемых документов

Предоставление протоколов о проверке знаний требований охраны труда работников компании, привлекаемых к производству работ на строительной площадке по программам:

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ (программа Б);

Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

**** Дополнительный список документов к ДА в зависимости от вида выполняемой работы:**

За каждое **ДА** в столбцах №5 – 9, необходимо предоставить подтверждающие документы.

Перечень предоставляемых документов:

Высота.

Выполнение работ на высоте – удостоверение по охране труда при работе на высоте, с присвоением 1 группы по безопасности работ на высоте (1 группа — работники, допускаемые к работам в составе бригады или под непосредственным контролем работника, назначенного приказом работодателя, срок действия удостоверения 3 года);

Руководить работами на высоте – удостоверении по охране труда при работе на высоте, с присвоением 2 или 3 группы по безопасности работ на высоте:

2 группа - мастера, бригадиры, руководители стажировки, а также работники, назначаемые по наряду-допуску ответственными исполнителями работ на высоте, **срок действия 3 года.**

3 группа - работники, назначаемые работодателем ответственными за организацию и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением наряда-допуска; ответственные за составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ; работники, проводящие обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ); работники, выдающие наряды-допуски; ответственные руководители работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска; должностные лица, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ на высоте и/или технологических карт на производство работ на высоте; специалисты, проводящие обучение работам на высоте, члены экзаменационных комиссий работодателей и организаций,

Заказчик _____

Подрядчик _____

проводящих обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, **срок действия 5 лет.**

ПС.

Удостоверение по охране труда при работе на высоте.

Удостоверение машиниста крана.

Удостоверение оператор грузоподъемных механизмов, управляемых с пола, срок действия 1 год.

Выполнение работ по строповке грузов (строповка разнообразных стройматериалов, контроль их поднятие на высоту и безопасная укладка)- Удостоверение стропальщика, срок действия 1 год.

Удостоверение 2 группа электробезопасности.

*Протокол «Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты»

Огневые работы.

Приказ о назначении специалиста, ответственного за пожарную безопасность при производстве пожароопасных (огневых работ) работ с приложением копий удостоверений. Повышение квалификации или удостоверение по пожарной безопасности.

Оформления наряда-допуска.

Наряд–допуск производителю работ выдает должностное лицо, который **организует** (подрядная организация) проведение огневых работ, работ повышенной опасности. **Согласовывает** наряд-допуск должностное лицо отвечающие за пожарную безопасность предприятия.

Электробезопасность.

II группа по электробезопасности

Работники, относящиеся к электротехническому персоналу (специально подготовленный персонал, организующий и осуществляющий монтаж, наладку, ремонт, эксплуатацию, техническое обслуживание, управление режимом работы электроустановок) и электротехнологическому персоналу (персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (электросварка, электродуговые печи, электролиз и другое), использующий в работе ручные электрические машины, переносные электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией или инструкцией по охране труда установлено знание Правил в объеме не ниже II группы по электробезопасности.

III группа по электробезопасности

Даёт право работнику производить самостоятельное подключение/отключение к электросети, осмотр или обслуживание электроустановок. Профессии, которым необходима III группа: электромонтажник, электромонтер, электромеханик, монтажник слаботочных систем.

IV группа по электробезопасности

Имеют право проводить организационные мероприятия по допуску персонала к работам в электроустановках, обеспечивать контроль и надзор за ходом проведения работ, проводить инструктажи по электробезопасности.

Специалисты, которым необходима IV группа: главный энергетик, производитель работ, начальник участка.

V группа по электробезопасности

Присваивается инженерно-техническому персоналу, выполняющему работы в электроустановках до и выше 1000 В, а также работникам, допущенным к выполнению специальных работ, например, к испытанию оборудования повышенным напряжением.

Лица с квалификационной группой III-V имеют право на обслуживание электроустановок напряжением как до 1000 В, так и до и выше 1000 В. **Ограничение по напряжению указывается в удостоверении.**

Работы водителя или оператора подъёмного сооружения.

Водительское удостоверение с соответствующей категорией.

Конец формы. Форма согласована:

Заказчик

М.П.

Подрядчик

М.П.

Заказчик _____

Подрядчик _____

Перечень согласованных Банков

ООО «Титан-Полимер», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Табаева Бориса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в целях надлежащего исполнения обязательств Подрядчика утвердили перечень банков-гарантов:

№ п/п	Наименование банка-гаранта	Регистрационный номер
1	АО ЮНИКРЕДИТ БАНК	1
2	ОАО «Банк Уралсиб»	30
3	АО "АБ "РОССИЯ"	328
4	БАНК ГПБ (АО)	354
5	ПАО "БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"	436
6	АКБ «Московский индустриальный банк»	912
7	ПАО "СОВКОМБАНК"	963
8	БАНК ВТБ (ПАО)	1000
9	АО "АЛЬФА-БАНК"	1326
10	БАНК "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ПАО)	1439
11	ПАО СБЕРБАНК	1481
12	ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"	1978
13	ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ"	2209
14	ПАО "РОСБАНК"	2272
15	ПАО "БАНК УРАЛСИБ"	2275
16	ПАО АКБ "МЕТАЛЛИНВЕСТБАНК"	2440
17	АО АКБ "НОВИКОМБАНК"	2546
18	ПАО "АК БАРС" БАНК	2590
19	АО «Тинькофф Банк»	2673
20	АО РОСЭКСИМБАНК	2790
21	АО «Нордеа Банк»	3016
22	ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"	3251
23	АО «Всероссийский банк развития регионов»	3278

Заказчик: _____

Генподрядчик: _____

24	АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"	3292
25	АО "МСП Банк"	3340
26	АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК"	3349

С подписанием настоящего Перечня Согласованных Банков Стороны свидетельствуют о выполнении Подрядчиком условий Договора.

Заказчик

Подрядчик

Генеральный директор

Директор

Б.В. Табаев
м.п.

м.п.

Заказчик: _____

Генподрядчик: _____